



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI PAVIA

SERVIZIO TECNICO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE SULLE AIUOLE SPARTITRAFFICO LUNGO LE STRADE COMUNALI

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Montebello della Battaglia – via Roma n. 51 – Servizio Tecnico Tel. 0383/83730, ufficiotecnico@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Montebello della Battaglia, sulle basi delle linee di indirizzo contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 10/05/2023, nell'ottica di una gestione organica di alcune aree verdi, vista la particolare importanza che esse rivestono, allo scopo di favorire una conoscenza collettiva sul senso di comunità, nel contempo migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree verdi di proprietà comunale, intende coinvolgere i soggetti al fine supportare l'Amministrazione Comunale nella tutela e manutenzione degli spazi verdi di proprietà comunale posti nel territorio di Montebello della Battaglia di seguito elencate, previo rilascio di apposita Autorizzazione:

- Rotonda antistante il Monumento "Bell'Italia" e relative pertinenze, nel punto di incrocio tra la ex S.S. 10 Padana Inferiore declassata comunale e la S.S. 10 var Voghera – Casteggio;
- Aiuola spartitraffico tra via Carducci e via Borra, in prossimità del Cimitero Comunale;
- Aiuola spartitraffico nel punto di incrocio tra via Don Orione e la ex S.S. 10 Padana Inferiore declassata comunale;
- Aiuola spartitraffico nel punto di incrocio tra via Mezzadra e la S.P. 203, in prossimità della zona industriale di Montebello della Battaglia.

Le aree sopra individuate sono riportate nella planimetria allegata al presente avviso pubblico (All. B).

Il Comune di Montebello della Battaglia ha la necessità di procedere alla individuazione del soggetto a cui affidare le attività di manutenzione del verde delle suddette aree; si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti di interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente si impegna a prendere in gestione le suddette aree verdi nello stato in cui si trovano e a realizzare presso di esse le attività di manutenzione ordinaria del verde, vale a dire a titolo esemplificativo: taglio periodico dell'erba; raccolta dei rifiuti; piccole potature e pulizia degli arbusti e siepi; innaffiature quando necessario; il tutto come meglio disciplinato all'art. 4 "Contenuti minimi di manutenzione" del citato Regolamento sulla Disciplina per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole comunali.

Si impegna, inoltre, a segnalare al Comune ogni esigenza di intervento straordinario che possa determinare pericoli o potenziali maggiori oneri di ripristino a carico del Comune. Le modalità e i tempi di realizzazione degli interventi di manutenzione del verde e di pulizia, saranno concordate con il Servizio Tecnico comunale e rendicontate a quest'ultimo mediante comunicazioni periodiche, almeno trimestrali, anche tramite email.

I rapporti con il Comune di Montebello della Battaglia ed il soggetto assegnatario saranno disciplinati da apposita Autorizzazione, rilasciata dal Servizio Tecnico comunale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO GIURIDICO

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le Società interessate alla sponsorizzazione del verde sulle aiuole del Comune di Montebello della Battaglia.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente fare pervenire la propria istanza redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, **entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2023**, completo della documentazione richiesta, al Comune di Montebello della Battaglia attraverso le seguenti modalità:

- tramite P.E.C. al seguente indirizzo – comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, via Roma 51, Montebello della Battaglia (PV), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.00

N.B.: LE ISTANZE INOLTRE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA, QUALUNQUE SIA LA MODALITA' DI INVIO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

L'istanza di candidatura e relativi allegati deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- via PEC in file PDF, (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), esclusivamente all'indirizzo PEC comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE NELLA ROTONDA ANTISTANTE IL MONUMENTO "BELL'ITALIA". Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare: a) sottoscrizione con firma digitale del soggetto concorrente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; OPPURE b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del soggetto concorrente e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità). L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
- a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa sulla quale dovrà essere chiaramente specificato MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE NELLA ROTONDA ANTISTANTE IL MONUMENTO "BELL'ITALIA". La domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto concorrente ed accompagnata da un valido documento di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza dovrà specificare e contenere:

- 1. Istanza per la manifestazione di interesse** a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, redatta secondo il modulo "allegato A" al presente avviso, sottoscritta dal legale

rappresentante della Società accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – nell'istanza occorre specificare per quale area si intende manifestare la propria candidatura;

2. Dichiarazione attestante la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione del concorrente e il rispetto di tutti gli obblighi scaturenti derivanti dalla Autorizzazione;

3. Relazione descrittiva del progetto, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evinca il valore economico dell'attività di allestimento e manutenzione del verde, idonee planimetrie, tipo di specie arbustive da piantumare e loro collocazione ed altezza massima, eventuali cartelli istituzionali, eventuali simulazioni fotografiche, cronoprogramma e descrizione dei lavori di realizzazione e degli interventi di manutenzione, eventuale schema di irrigazione;

il tutto come meglio disciplinato all'art. 2 "Presentazione della domanda di gestione del verde delle aiuole da parte della ditta interessata" del citato Regolamento sulla Disciplina per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole comunali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Il concorrente, nel realizzare il progetto, dovrà impegnarsi a:

- garantire che le operazioni di gestione e manutenzione vengano effettuate nei tempi e nei modi specificati nella relazione metodologica, o concordati, anche in relazione all'andamento meteorologico stagionale, con il personale comunale, cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico, istruzione e verifica dei risultati;
- segnalare tempestivamente al Servizio Tecnico comunale eventuali esigenze di intervento straordinario, eventuali interventi anche non previsti nella relazione metodologica, in quanto attinenti a manutenzione del verde;
- conservazione dei tappeti erbosi mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, la tosatura per un numero di volte adeguato al decoro dell'area, la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate;
- conservazione degli arbusti: comprende la potatura di tutte le specie al raggiungimento di un'altezza superiore m 1 (uno), la piantumazione di specie stagionali decorative, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea e la fertilizzazione;
- raccolta delle foglie: laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- pulizia e raccolta manuale di ogni oggetto estraneo: (carta, residui plastici, ecc.), almeno una volta al mese;
- prestare piena collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie al Servizio Tecnico comunale a cui spetta il compito di monitorare e verificare la puntuale realizzazione degli interventi ed attività indicate nella relazione metodologica e convenzionate;
- diserbo, se necessario.

MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo una prima verifica che le Società concorrenti abbiano i requisiti richiesti, il Comune di Montebello della Battaglia formerà una graduatoria secondo i seguenti criteri di cui all'art. 3 "Criteri di aggiudicazione" del citato Regolamento sulla Disciplina per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole comunali:

- 1) qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale/paesaggistico;
- 2) maggiore durata del contratto nei limiti di durata massima di anni sette;
- 3) offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti all'Art. 4 del regolamento;
- 4) minor tempo di realizzazione degli interventi iniziali.

Il Comune potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione e potrà altresì richiedere chiarimenti in forma scritta.

La valutazione delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale 6° Settore LL.PP. il quale, a suo insindacabile giudizio, determinerà i punteggi di merito degli elementi presentati sotto il profilo tecnico e qualitativo, sulla base dei criteri che si elencano di seguito in ordine di priorità:

→ qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale/paesaggistico;	Punti 35
→ maggiore durata del contratto nei limiti di durata massima di anni sette;	Punti 35
→ offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti all'Art. 4 del regolamento;	Punti 15
→ minor tempo di realizzazione degli interventi iniziali	Punti 15
TOTALE PUNTI 100	

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà mediante estrazione a sorte.

DIVIETI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

È vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

L'Assegnatario si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario si impegna a

- garantire che il personale inserito nelle attività di cui al presente avviso pubblico sia adeguatamente formato sullo svolgimento degli interventi, in possesso dei necessari patentini per l'utilizzo di idonee attrezzature e garantire che tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle norme di legge in materia di sicurezza del lavoro;
- garantire che tutto il personale inserito nelle attività di cui al presente avviso pubblico sia coperto da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre da assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. L'assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune di Montebello della Battaglia;
- richiedere e comunicare tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti, variazioni agli impegni assunti con la presente convenzione.

La responsabilità nello svolgimento delle attività di cura del verde è ad esclusivo carico dell'Assegnatario.

CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

In caso di carenze riscontrate ed accertate, rispetto alle attività ed agli impegni convenzionali assunti, il Comune provvederà ad invitare l'Assegnatario al puntuale rispetto delle attività oggetto del presente avviso, contestando le inadempienze riscontrate.

Nel caso persista l'inadempienza, previa ulteriore diffida in forma scritta, il Comune di Montebello della Battaglia potrà procedere secondo quanto descritto all'art. 7 "Disposizioni varie" del citato Regolamento sulla Disciplina per l'allestimento e la gestione del verde sulle aiuole comunali.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni dovranno avvenire per iscritto ed inviate, **entro il 17 luglio 2023**, via e-mail al Servizio Tecnico: ufficiotecnico@comune.montebellodellabattaglia.pv.it oppure inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.montebellodellabattaglia@legalmail.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Montebello della Battaglia; Il Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P.: dott. Ing. Francesca Pallaroni –

mail: ufficiotecnico@comune.montebellodellabattaglia.pv.it - tel. 0383/83730

I dati forniti saranno custoditi presso il Comune di Montebello della Battaglia per le finalità attinenti alla gestione del presente procedimento e della successiva procedura di nomina.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Francesca Pallaroni, Responsabile del "Servizio Tecnico" di questo Comune.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso e relativi allegati è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Montebello della Battaglia nella sezione "Bandi di gara e Contratti".

ULTERIORI INFORMAZIONI

- L'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale. Esso è da intendersi come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra;
- L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;
- La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale successivo incarico quale membro della commissione giudicatrice di gara in oggetto; i candidati che non verranno selezionati come membri della Commissione potranno essere valutati per altri procedimenti analoghi indetti in futuro, nel principio della rotazione.
- Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curriculum ed i compensi.
- In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, sarà riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

· La documentazione relativa al presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Montebello della Battaglia: <http://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it> (Amministrazione Trasparente - Sez. Bandi di Gara e Contratti con riferimento alla gara di che trattasi)

· Per qualsiasi informazione: Comune di Montebello della Battaglia – Servizio Tecnico - Recapito telefonico: 0383/83730

Il Responsabile Servizio Tecnico

Dott. Ing. Francesca Pallaroni

ALLEGATI

Istanza per la manifestazione di interesse corredata di quanto previsto;

Planimetria con ubicazione delle aree

Planimetrie aree di dettaglio

Regolamento