



Comune di Montebello della Battaglia
Provincia di Pavia
SERVIZIO TECNICO
Via Roma, 51 27054 – MONTEBELLO DELLA BATAGLIA (PV)

DISCIPLINARE DI GARA IN PROJECT FINANCING
PROCEDURA APERTA
per l'affidamento in concessione dei lavori di ampliamento e gestione del Cimitero comunale di
Montebello della Battaglia.

C.U.P. H48C21000050005 – C.I.G. 93477886AF
CUI 00273900183202102021

1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Montebello della Battaglia – P.I./CF 00273900183 – Via Roma, n. 51, - Montebello della Battaglia (PV) - Tel. 038382648 Fax. 0383890607 PEC: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it
Sito internet: www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Pallaroni, Responsabile del Servizio Tecnico – Tel 0383/83730 e-mail: ufficiotecnico@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Montebello della Battaglia bandisce, in esecuzione alla determinazione a contrarre n. 192 del 19/09/2022, una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 183 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. (*Codice dei Contratti*), con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del precitato D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della concessione per la progettazione definitiva/esecutiva, la costruzione e la gestione delle opere finalizzate all'ampliamento del cimitero comunale di Montebello della Battaglia (PV), nonché per la gestione dei servizi cimiteriali (inclusa l'illuminazione votiva), secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi attribuibili indicati nel presente disciplinare.

La documentazione progettuale è consultabile e scaricabile al link: <https://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it>

Ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016:

- il promotore è invitato a partecipare alla presente procedura;
- il promotore, qualora non risulti aggiudicatario, avrà facoltà di esercitare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il diritto di prelazione provvedendo ad adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente;
- il promotore, qualora non risulti aggiudicatario e non eserciti la prelazione, avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della

proposta (quantificate in € 25.755,60) nei limiti indicati al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'originario aggiudicatario, qualora il promotore eserciti la prelazione, avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese (da documentare e giustificare) per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la progettazione definitiva/esecutiva, la costruzione e la gestione delle opere finalizzate all'ampliamento del cimitero comunale di Montebello della Battaglia (PV), nonché la gestione dei servizi cimiteriali dell'intero complesso (inclusa l'illuminazione votiva), da aggiudicarsi mediante l'istituto della "Finanza di Progetto" di cui all'articolo 183 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, con diritto di prelazione a favore del Soggetto Promotore come meglio specificato nella proposta e nel progetto di fattibilità presentati dal soggetto promotore medesimo. Gli interventi, dettagliatamente descritti nella proposta di "Project Financing" posta a base di gara, sono previsti nel Cimitero Comunale di Montebello della Battaglia, sito in Via Carducci.

Con una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 183 del D.Lgs. n. 50/2016, si intende individuare l'operatore economico che finanzia ed eseguirà:

- a. la progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- b. la realizzazione dei lavori di ampliamento del cimitero;
- c. la direzione lavori, il coordinamento sicurezza per la fase di esecuzione dei lavori, l'accatastamento dell'opera, nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti alla realizzazione;
- d. la gestione economico funzionale delle opere realizzate nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti al funzionamento dell'opera prevista quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: pareri ed autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni ambientali, pareri dei Vigili del Fuoco, etc.;
- e. la manutenzione ordinaria dell'intero cimitero e la manutenzione straordinaria dell'area cimiteriale oggetto di ampliamento per tutta la durata della concessione, che non potrà comunque superare gli anni 9;
- f. la gestione dei servizi cimiteriali dell'intero complesso per la durata della concessione, che non potrà comunque superare gli anni 9;
- g. la gestione dell'impianto per l'illuminazione votiva dell'intero complesso per la durata della concessione, che non potrà comunque superare gli anni 9.

il tutto come meglio specificato nel progetto di fattibilità posto a base di gara e relativa documentazione.

Si comunica che:

- il soggetto promotore è C.A.E.S Soc. Coop. con sede legale in Pace del Mela (ME), Via Nazionale n. 98;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/06/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità presentato dal promotore, completo di piano economico finanziario asseverato e di bozza di convenzione;
- con la summenzionata deliberazione di Giunta Comunale il progetto è stato dichiarato di pubblico interesse per il Comune di Montebello della Battaglia;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20/10/2021 l'intervento è stato inserito nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e nell'elenco annuale 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/11/2021 è stato approvato definitivamente il progetto di fattibilità presentato dal promotore.

Proprietà delle aree e delle opere: Per quanto riguarda la previsione di ampliamento del Cimitero, si precisa che l'area è di proprietà comunale.

Per quel che riguarda gli impianti e le opere, fisse o mobili, realizzate dal Concessionario, in forza della Convenzione di cui trattasi, fatto salvo il diritto di sfruttamento spettante al Concessionario nel corso della durata della concessione, le stesse saranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entreranno, in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella piena disponibilità della stessa al termine della concessione e senza corrispettivo o onere alcuno per quest'ultima, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 176 del Codice dei contratti.

Pareri e Procedure: sarà a carico del Concessionario l'acquisizione di eventuali pareri e autorizzazioni di competenza di Enti sovracomunali che dovessero risultare necessari, durante tutto il periodo di Concessione.

Quantitativo o entità totale

L'importo complessivo della gara, così come stimato nel progetto di fattibilità tecnico economica, ammonta complessivamente ad **€ 2.465.548,40** così suddiviso nelle seguenti componenti:

Lavori	€	775.844,66
Oneri di sicurezza	€	23.275,34
Totale lavori incluso oneri	€	799.120,00 (A)
Somme a disposizione	€	225.828,40 (B)
TOTALE INVESTIMENTO (A+B)	€	1.024.948,40
TOTALE FATTURATO PRESUNTO	€	1.440.600,00

Stima del costo della manodopera di cui all'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016, incluso nell'importo dei lavori: € 252.472,00

Importo dei servizi tecnici di progettazione, inclusi nelle somme a disposizione: € 79.912,00

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 29 del D. L. 4/2022. Il contratto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, durante la sua esecuzione, su istanza di parte e previa adeguata istruttoria da parte della Stazione Appaltante.

Modalità di finanziamento, contabilizzazione e pagamenti

La modalità di determinazione del corrispettivo per l'esecuzione delle opere è a corpo.

Trattandosi di una concessione a corpo l'offerta dell'aggiudicatario si intende comprensiva di ogni onere di lavorazione e non potrà essere oggetto di modifiche il prezzo a corpo per il conto finale, dovendosi ritenere che l'Impresa, nell'esprimere il suo prezzo in offerta, debba valutare autonomamente sia i costi complessivi sia le quantità delle singole categorie di lavoro da eseguire per dare l'opera completa in ogni sua parte e perfettamente agibile secondo lo spirito del "chiavi in mano".

Il corrispettivo del concessionario per la realizzazione dell'intervento consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere realizzate. Si specifica che l'intervento oggetto della presente procedura rientra nel novero delle cosiddette "opere calde", ovvero progetti

dotati di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza (derivanti dalla cessione in concessione dei manufatti funerari e dall'esecuzione dei servizi cimiteriali) tali da consentire all'operatore economico concessionario un integrale recupero dei costi di investimento nell'arco della vita della concessione. Ne consegue che l'opera non prevede alcun contributo finanziario da parte dell'amministrazione concedente. L'equilibrio economico dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario, asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, presentato in sede di gara.

Durata e cronoprogramma dei lavori

La durata massima della concessione è fissata in anni 9 (nove), con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. Il termine per la redazione e la consegna al Comune di Montebello della Battaglia del progetto definitivo, comprensivo di tutti gli elaborati tecnici prescritti dalla normativa vigente (D.P.R. 207/2010, artt. da 24 a 32), è di complessivi 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione. Il termine per la redazione e la consegna al Comune di Montebello della Battaglia del progetto esecutivo, comprensivo di tutti gli elaborati tecnici prescritti dalla normativa vigente (D.P.R. 207/2010, artt. da 33 a 43), è di complessivi 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione in linea tecnica da parte del Comune di Montebello della Battaglia del progetto definitivo. Il termine dei lavori è stabilito in anni 4 (1460 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna) detratti i giorni di ribasso nella esecuzione dei lavori stessi proposti dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta. I termini per l'esecuzione delle opere saranno pertanto quelli indicati dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico economiche, fermo restando che dovrà comunque essere rispettata la tempistica massima risultante dalla suddetta Convenzione posta a base di gara.

Gestione

In considerazione della circostanza che la gestione del sistema cimiteriale prevede:

- a) cessione in concessione dei manufatti cimiteriali;
- b) gestione dei servizi cimiteriali

si specifica che l'avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera a) e l'avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera b) decorreranno dalla stipula della convenzione.

Manutenzione ordinaria

La concessione, per l'intera durata, prevede l'esecuzione a carico del concessionario di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria di tutto il cimitero, compreso l'ampliamento oggetto della presente concessione.

4. INFORMAZIONI GENERALI

Documentazione della procedura

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

- Modulo A – domanda di partecipazione;
- Modulo B – modello di dichiarazione raggruppamenti;
- DGUE;
- Modulo C – schema dettaglio offerta economica.

Il progetto di fattibilità e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montebello della Battaglia: www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it e non potranno essere trasmessi via mail o fax.

Alla concessione si applicano le norme del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore e le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici, le quali costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Il progetto di fattibilità ed i relativi allegati devono intendersi richiamati nel presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale anche se lo stesso intende essere unicamente una declinazione delle esigenze della amministrazione e delle modalità con cui farvi fronte, fermo restando la possibilità dell'offerente di offrire migliorie di quanto in esso previsto nel rispetto degli obiettivi minimi e della normativa di settore oltreché della normativa urbanistica e delle altre normative tecniche vigenti.

Sopralluogo assistito obbligatorio

È richiesto, in quanto ritenuto elemento strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione da affidare al fine di consentire un'appropriate formulazione dell'offerta, il sopralluogo assistito dei luoghi interessati dalla progettazione, dai lavori e dai servizi oggetto di concessione; i concorrenti dovranno, in sede di presentazione delle offerte, produrre attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o da altro personale dell'Amministrazione all'uopo delegato.

Il sopralluogo sarà concordato previa richiesta scritta, da presentare preferibilmente entro 15 giorni dalla pubblicazione della gara, rivolta al Comune di Montebello della Battaglia - Servizio Tecnico - PEC: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it - Responsabile del Procedimento: ing. Francesca Pallaroni.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, entro 18 giorni dalla pubblicazione della gara, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA o da attestazione SOA; potranno inoltre essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale ovvero da soggetti diversi solo se muniti di procura notarile.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario (sia già costituiti sia non ancora costituiti), il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Annullamento gara

L'Amministrazione concedente, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di impedimenti tecnico-amministrativi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, di revocare/annullare la presente gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta o rimborsi per ogni eventuale spesa sostenuta.

Società di progetto

L'Aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del "Codice dei Contratti", in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il capitale minimo di detta società di progetto non deve essere inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento e quindi a € 57.358,40.

5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione – PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui alla vigente normativa da produrre in sede di partecipazione alla gara. Qualora non risulti possibile per qualunque motivo l'effettuazione delle verifiche mediante il citato sistema AVCpass, il Comune si riserva di procedere alle verifiche con modalità alternative.

Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti potranno essere presentate in lingua italiana alla Stazione Appaltante e dovranno essere inoltrate **esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL** almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Laddove il chiarimento abbia valenza generale, le risposte saranno pubblicate, in aggiunta, nel sito internet <http://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it>, andando ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara; i concorrenti sono invitati, pertanto, a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Montebello della Battaglia entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02/11/2022.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione: singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta si dovrà comporre di n. 3 (tre) buste come di seguito indicate:

- Busta A – Documentazione Amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta economica

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Piattaforma telematica di negoziazione

L'offerta dovrà pervenire tramite il portale telematico Sintel di Regione Lombardia raggiungibile dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo del suddetto portale sono reperibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina: <https://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guide per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Operatore economico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente viene escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, così come la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente in sede di offerta, ai sensi degli artt. 52, comma 1 e 76, comma 6 del Codice dei Contratti e dall'art. 6 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate con raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Montebello della Battaglia Via Roma, 51 - 27054 Montebello della Battaglia (PV) (preceduta da comunicazione telefonica ai punti di contatto di cui al paragrafo 1); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

a. per i concorrenti:

ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del Codice dei Contratti dovrà essere prodotta, a corredo dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (corrispondente ad € 2.465.548,40) e quindi pari ad € 49.310,97.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario, di un istituto assicurativo o di un altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice dei Contratti, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

1. essere conforme allo schema-tipo approvato con decreto ministeriale;

2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della concessione e del soggetto garantito;

3. avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

4. essere intestata, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE (anche se non ancora costituiti formalmente), a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La polizza presentata sotto forma di fideiussione dovrà altresì prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, intendendosi restare obbligati in solido con lo stesso;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti il concorrente, in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, può usufruire della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria. L'importo della garanzia, qualora il concorrente sia in possesso di ulteriori certificazioni indicate sempre al comma 7 del succitato art. 93, dovrà essere calcolato in funzione delle eventuali riduzioni di cui il concorrente potrà fruire in base anche alla cumulabilità di dette certificazioni. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in copia e allegate alla polizza di garanzia provvisoria.

Si precisa che in caso di partecipazione sotto forma di RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, o di consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo qualora tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni. In caso di partecipazione sotto forma di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta dall'operatore economico concorrente, salvo che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione della certificazione di qualità.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, per l'aggiudicatario la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

b. per i concorrenti:

ai sensi dell'art. 183, comma 13, del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., l'offerta dovrà essere corredata da una ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento (corrispondente ad € 1.024.948,40) e pertanto pari ad € 25.623,71. Lo svincolo di tale polizza avviene, per i concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

c. per l'aggiudicatario della concessione:

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, il concessionario è obbligato a costituire una cauzione definitiva nei modi e termini previsti dal succitato articolo, anche in riferimento allo svincolo.

Ai sensi dell'art. 183, comma 13, terzo periodo, del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., il concessionario, dalla data di inizio della gestione del servizio, è altresì obbligato a costituire una specifica cauzione, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice dei Contratti, il concessionario è obbligato a costituire e consegnare all'Amministrazione concedente, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Amministrazione concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo dei lavori oggetto di concessione. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale stabilito in € 5.000.000,00. La copertura assicurativa in questione decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Per il soggetto responsabile della progettazione è dovuta una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice dei Contratti.

7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I partecipanti devono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC. Va effettuato un versamento in relazione al valore della concessione ed utilizzando il n. CIG indicato nel Bando; per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 140,00** (delibera ANAC N. 830 del 21.12.2021), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del concorrente (nel caso di raggruppamento, anche se non costituito, il codice fiscale dell'impresa capogruppo) ed il Codice Identificativo Gara (CIG) che identifica la procedura.

Il mancato versamento del contributo all'Autorità entro la data di presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla gara.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 (*Operatori economici*) del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del medesimo Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 9 del presente disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra imprese

aderenti al contratto di rete) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico) dell'articolo 45, comma 2, del Codice;

- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria).

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete ed a consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, pena l'esclusione, il raggruppamento dovrà essere in possesso complessivamente dei requisiti di partecipazione richiesti.

8.1 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e reti di imprese

Ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari possono partecipare anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Le disposizioni di cui all'art. 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

8.2 Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) ed i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine morale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- b) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 21, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013.

Gli operatori economici devono altresì possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, quando si tratti di concorrenti stabiliti in altri Stati esteri membri dell'UE, in altro registro ufficiale. Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Requisiti inerenti la qualificazione

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati devono essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nelle seguenti categorie:

- categoria OG1 – classifica III

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

I concorrenti, oltre ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti, devono essere anche in possesso, ai sensi dell'art. 95 del DPR n. 207/2010, dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto a € 102.494,84
- b) capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto a € 51.247,42
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto a € 51.247,42
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto a € 20.498,97

Si precisa che, in alternativa ai requisiti previsti alle precedenti lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti alle precedenti lettere a) e b) nella misura di 1,5 volte; inoltre, il requisito previsto alla precedente lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti sopra previsti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b).

Requisiti Progettuali

- **1.** attestazione SOA per progettazione e costruzione, in corso di validità, per la cat. OG1 classifica III.

Nel caso il concorrente sia in possesso della attestazione SOA per sole prestazioni di costruzione, il medesimo può partecipare alla gara o avvalendosi di un soggetto qualificato, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 o partecipando in raggruppamento temporaneo con un progettista qualificato di cui all'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016 per la progettazione dei lavori di che trattasi, che deve essere già individuato in sede di gara.

Tale progettista deve avere i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1.** Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2.** Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);

3. Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge n. 190/2012;

4. Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale

Requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto).

Capacità economica – finanziaria

a) all'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari all'importo dei lavori indicati nel Quadro tecnico economico, presentato dal soggetto proponente (€ 799.120,00);

b) curriculum vitae del progettista;

Gli importi indicati al precedente numero a) si riferiscono sempre all'ammontare delle opere e non all'onorario dei servizi prestati e si intendono al netto di qualsiasi onere fiscale e previdenziale.

I servizi di ingegneria ed architettura di cui al precedente numero a) valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

I servizi di ingegneria e architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali effettuate a titolo di collaborazione con altro professionista incaricato in via principale.

Le società possono, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in forma singola o associata.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti la documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria. In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.

Il nominativo del progettista esterno qualificato ed il possesso dei requisiti di cui trattasi devono essere attestati in sede di partecipazione alla gara con apposita dichiarazione dal concorrente.

Il ruolo di progettista e di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione possono essere affidati a due soggetti diversi. Il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovrà essere svolto da professionista in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto e/o i sub-affidamenti per le prestazioni oggetto di gara sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016. Il subappaltatore o sub - affidatario non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti e dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di sub-appalto o sub-affidamento previste dal codice e dal relativo regolamento.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ex articolo 45 del Codice stesso, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa (attestazione SOA – requisiti di progettazione) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, secondo la normativa vigente.

In caso di soccorso dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a) dichiarazione del concorrente attestante il ricorso all'avvalimento per i requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria/professionista qualificato, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- c) contratto nel quale sono specificati, a pena di nullità, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Si precisa inoltre che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria/professionista qualificato si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria/professionista qualificato e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima/o, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria/professionista qualificato sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*) del D.Lgs. n. 50/2016, con ponderazione dei punteggi così articolati:

a) OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune di Montebello della Battaglia dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di tipo qualitativo e discrezionale dai quali è composta e di seguito elencati:

N.	Criteri/sub criteri	Punteggio massimo attribuibile	
1	PROGETTO		35
a)	Logistica di cantiere e opere previsionali per garantire sicurezza e piena funzionalità del cimitero nel corso dei lavori. Dovrà essere resa una descrizione degli interventi proposti.	5	
b)	Proposte progettuali migliorative finalizzate a migliorare i servizi collettivi, localizzati all'interno dell'area cimiteriale oggetto di ampliamento. Dovrà essere resa una descrizione degli interventi migliorativi proposti.	15	
c)	Efficacia della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle aree verdi. Dovrà essere resa una descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria proposti.	15	
2	SERVIZI		25
a)	Servizi aggiuntivi offerti in fase di gestione oltre a quelli elencati nel documento "Schema di Convenzione" ed alla "Carta dei Servizi". Dovrà essere resa una descrizione dei servizi aggiuntivi proposti.	20	
b)	Possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI-EN ISO 9001 per i servizi di tumulazione e l'impianto di illuminazione votiva.	5	
3	BOZZA DI CONVENZIONE		5
	Qualità, contenuti e struttura della bozza di convenzione.	5	
4	CRITERI AMBIENTALI MINIMI		5
	Applicazione dei criteri ambientali minimi e minor impatto sulla salute e sull'ambiente, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.	5	

Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio tecnico

Le offerte tecniche dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti del progetto di fattibilità tecnica economica e non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità. Le offerte dovranno evidenziare i punti di forza delle proprie proposte migliorative, articolate nei criteri da 1 a 4, avendo cura di far risaltare ciò che ogni concorrente ritenga qualificante della propria offerta tecnica.

Il concorrente dovrà produrre tutti i suddetti elaborati, specificando i contenuti secondo i criteri motivazionali di seguito indicati, dai quali possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta migliorativa prospettata, anche attraverso parametri misurabili oggettivi, confrontabili con quanto previsto nel progetto a base di gara.

In particolare, ogni elaborato dovrà esplicitare per ciascun sub criterio di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta migliorativa;
- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, in raffronto con la soluzione prevista nel progetto posto a base di gara, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto;
- le soluzioni alle eventuali ripercussioni delle proposte migliorative offerte sugli altri ambiti tecnici specifici (strutture, impianti, ecc.).

Si precisa che le proposte migliorative dovranno essere elaborate nel rispetto delle caratteristiche minime di qualità, prestazioni, durabilità ed estetica dei materiali, delle lavorazioni, delle componenti e delle attrezzature, nonché dei requisiti minimi e delle prestazioni in relazione agli aspetti impiantistici, tecnologici, energetici, acustici, come individuati nel progetto di fattibilità tecnica economica.

Le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare modificazioni alle scelte tipologiche, formali, estetiche e tecniche rispetto al progetto posto a base di gara, né stravolgere finalità e contenuti del progetto stesso.

In caso di aggiudicazione, le migliorie proposte dall'aggiudicatario saranno approvate dal RUP, sentiti i progettisti incaricati e verificata la loro compatibilità con i pareri espressi dagli Enti competenti.

I concorrenti, infatti, sono tenuti a dimostrare che le integrazioni e le modifiche proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto esecutivo e la salvaguardia di quelle particolari esigenze a cui erano preordinate le singole prescrizioni progettuali.

Ogni documento descrittivo prodotto dal concorrente, per i criteri 1, 2 e 4 e relativi sub criteri, dovrà essere dotato di copertina indicando il titolo del sub criterio ed il nome del concorrente e dovrà essere costituito da non più 4 (quattro) cartelle di testo in formato A4 (in alternativa, 2 (due) cartelle in formato A3), oltre la copertina, contenente schemi, immagini, descrizioni testuali ecc. a scelta del concorrente.

Metodo per il calcolo dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula (metodo aggregativo-compensatore):

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

Metodo di attribuzione del coefficiente di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini della determinazione dei coefficienti relative agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica si utilizzerà il metodo della "Media dei Coefficienti attribuiti discrezionalmente" così articolata:

- a ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai criteri 1 – 2 – 3 – 4 è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base di un giudizio motivato espresso da ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

1 eccellente

0,9 ottimo

0,8 buono

0,7 discreto

0,6 sufficiente

0,5 non completamente sufficiente

0,4 insufficiente

0,3 molto insufficiente

0,2 scarso

0,1 in buona parte inadeguato

0 totalmente inadeguato

- il giudizio motivato dei singoli commissari tiene conto dei sotto indicati criteri:
 - a) coerenza ed adeguatezza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze dell'Università;
 - b) concretezza e grado di realizzabilità delle proposte presentate;
 - c) livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse;
 - d) chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione della proposta;
- per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di prestazione, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte secondo la formula:

coefficiente di prestazione $V(a)_i = P_i/P_{max}$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente $V(a)$ per il peso previsto per il singolo elemento.

Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio pari almeno a 40 punti su 70 punti attribuibili, non saranno ammessi alla apertura della offerta economica in quanto considerata offerta non adatta a soddisfare le esigenze minime della stazione appaltante.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di seguito elencati:

N.	Criteri/sub criteri	Punteggio massimo attribuibile	
1	TARIFFE		15
	Ribasso unico percentuale offerto sulle tariffe di cui all'art. 11 dello schema di bozza di convenzione della proposta a base di gara per l'assegnazione dei manufatti cimiteriali.	15	
2	CRONOPROGRAMMA		15
a)	Ribasso percentuale sulla tempistica dei lavori desunta dal cronoprogramma. Dovrà essere prodotto il cronoprogramma delle fasi di lavorazione previste.	10	
b)	Ribasso percentuale sulla tempistica della redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, rispetto a quella prevista dalla bozza di convenzione della proposta a base di gara.	5	

Le tariffe oggetto del criterio di valutazione n. 1 sono le seguenti: tariffe sui manufatti, tariffe sui servizi, servizio di lampade votive.

L'attribuzione del punteggio degli elementi dell'offerta economica e temporale avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula: $Va = Ra/Rmax$.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.97 (*Offerte anormalmente basse*), D.Lgs. n.50/2016; in assenza dei presupposti di cui al comma 3 citato dell'art.97, il RUP pronuncerà proposta di aggiudicazione della presente procedura.

Laddove l'offerta appaia anormalmente bassa, il Comune, per il tramite del RUP, provvederà a richiedere all'offerente primo in graduatoria le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni.

In tal caso, l'esame e la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta e le conseguenti determinazioni saranno assunte dal RUP con il supporto della Commissione di valutazione delle offerte tecniche nel corso di una o più sedute riservate.

14. VALIDITA' E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Termini di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora la procedura di selezione, compresa la stipula della concessione, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta.

La stazione appaltante, al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione da parte degli operatori economici, ha predisposto apposita modulistica, il cui utilizzo è vivamente consigliato pur senza costituire obbligo.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta con l'indicazione "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante (o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente) e redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'allegato MODULO A, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'utilizzo di tale modulo non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modulo, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE, contenute nel MODULO A **che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.**

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di consorzi stabili, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal consorzio e dalla consorziata indicata come esecutrice del servizio;

- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relativo all'operatore economico (in caso di partecipazione alla gara in forma collettiva, un DGUE distinto per ogni componente), per la cui compilazione dovranno seguirsi le linee guida impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- 3. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete ancora costituendi, apposita dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo.** Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e aggregazioni di imprese di rete non ancora costituiti. A tale fine, può essere fatto riferimento al modello denominato MODULO B, allegato al presente bando. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici;
- 4. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete già costituiti**, copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e dell'aggregazione di imprese di rete da cui risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 5. eventuale procura**, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

6. **eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
7. **PassOE** rilasciato dal sistema AVCpass e attestazione di pagamento del contributo di gara;
8. **garanzia provvisoria** di cui all'art. 6 che precede;
9. **impegno** ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore del Comune di Montebello della Battaglia per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario.

Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati. Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno. In caso contrario il concorrente dovrà inserire nella busta il documento attestante l'impegno, con firma apposta dal soggetto emittente.

10. **cauzione** di cui all'art. 183 comma 13 a corredo dell'offerta, resa in misura pari al 2,5 % del valore dell'investimento e pertanto per € 28.679,20. Lo svincolo di tale polizza avviene, per i concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
11. **attestazione dell'avvenuto sopralluogo** rilasciata da personale comunale incaricato, effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente articolo 4 "Sopralluogo";
12. **attestazione di pagamento dell'imposta di bollo**: la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta pari a € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il proprio codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Si segnala che la Piattaforma SINTEL accetta sia firme PAdES, sia firme CAdES. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme apposte con altre modalità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa non deve contenere alcun elemento che direttamente od indirettamente riveli contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

La busta con l'indicazione "Offerta Tecnica" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica relativa al PROGETTO;
- b) Relazione tecnica relativa ai SERVIZI;
- c) BOZZA DI CONVENZIONE;
- d) Relazione tecnica relativa ai CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica firmata come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di firma
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (costituendo) Consorzio di concorrenti (costituendo) (art. 45, c. 2. lett. e), D. lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. (costituito) Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio di concorrenti costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

Tale documentazione tecnica costituente l'offerta tecnica, dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra criteri di valutazione e offerta del concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti Capitoli ed in conformità a quanto di seguito specificato:

1) PROGETTO (max. 35 punti)

a) Logistica di cantiere (max. 5 punti):

(elaborato descrittivo costituito da max. 4 cartelle A4 o, in alternativa, 2 cartelle A3)

Relazione descrittiva ed elaborati grafici delle modalità di sviluppo del progetto a base di gara contenente soluzioni tecnico organizzative finalizzate alla limitazione e alla gestione delle interferenze durante l'esecuzione dei lavori con le attività in corso nelle aree limitrofe del Cimitero e procedure organizzative che consentano di evitare le interruzioni dei servizi erogati.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'operatore economico la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità ed affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, proponga soluzioni mirate al miglioramento ed alla ottimizzazione complessiva.

b) Proposte progettuali migliorative finalizzate a migliorare i servizi collettivi, localizzati all'interno dell'area cimiteriale oggetto di ampliamento. (max. 15 punti):

(elaborato descrittivo costituito da max. 4 cartelle A4 o, in alternativa, 2 cartelle A3)

Relazione descrittiva ed elaborati grafici delle modalità di sviluppo del progetto a base di gara contenente soluzioni tecnico organizzative finalizzate al miglioramento dei servizi localizzati

all'interno dell'area cimiteriale. Saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici in relazione alla reale efficacia sul servizio. A titolo meramente esemplificativo si elencano attrezzature e/o supporti aggiuntivi e accessori che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi, risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune e che comportano benefici nella gestione dei servizi: fornitura dei corpi illuminanti dove prevista la sola predisposizione, fornitura dell'impianto di irrigazione dove prevista la sola predisposizione, fornitura di punti presa acqua tipo fontanelle dove prevista la sola predisposizione, timer crepuscolari e sensori di luminosità per consentire la riduzione del flusso emesso dalle lampade e ridurre i consumi elettrici, proposta di fornitura di arredo per spazi esterni, automazione cancello carraio esistente, fornitura e posa in opera di supporti aggiuntivi e accessori come scale, cartellonistica, ecc.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'operatore economico la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità ed affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, proponga soluzioni mirate al miglioramento ed alla ottimizzazione complessiva.

c) Efficacia della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle aree verdi. (max. 15 punti):

(elaborato descrittivo costituito da max. 4 cartelle A4 o, in alternativa, 2 cartelle A3)

Dovrà essere resa una descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria proposti. Esposizione di un progetto di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per le attività di manutenzione previste, con riferimento al servizio di illuminazione votiva, alla manutenzione dei manufatti cimiteriali, alla manutenzione delle aree verdi, dal quale emergano le modalità con le quali l'offerente intende eseguire le attività (composizione del team del personale, articolazione turni, frequenza delle attività di manutenzione, estensione della manutenzione alle aree verdi esterne al perimetro del cimitero, ecc.). Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'operatore economico la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità ed affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, proponga soluzioni mirate al miglioramento ed alla ottimizzazione complessiva.

2) SERVIZI (max 25 punti)

a) Servizi aggiuntivi offerti in fase di gestione oltre a quelli elencati nel documento "Schema di Convenzione" ed alla "Carta dei Servizi" (max. 20 punti):

(elaborato descrittivo costituito da max. 4 cartelle A4 o, in alternativa, 2 cartelle A3)

Esposizione di uno specifico progetto di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi aggiuntivi relativi alle operazioni cimiteriali e al servizio di illuminazione votiva, dal quale emergano le modalità con le quali l'offerente intende eseguire il servizio (composizione del team del personale, articolazione turni, sostituzione ferie e malattie, corsi di formazione e aggiornamento del personale). Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme con riferimento a: valutazione del programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio (pianificazione degli interventi richiesti, attrezzature e materiale impiegato per l'espletamento del servizio, modalità esecutive ecc.); numero e qualificazione professionale degli operatori messi a disposizione per il servizio.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'operatore economico la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità ed affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, proponga soluzioni mirate al miglioramento ed alla ottimizzazione complessiva.

b) Possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI-EN ISO 9001 per i servizi relativi alle operazioni cimiteriali e di illuminazione votiva. (max. 5 punti):

Dovrà essere prodotta una copia della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI-EN ISO 9001 per la gestione di opere cimiteriali, se posseduta.

3) BOZZA DI CONVENZIONE (max. 5 punti)

Dovrà essere prodotta una copia della bozza di convenzione che si intende proporre, aggiornata sulla base della nuova offerta tecnica.

4) CRITERI AMBIENTALI MINIMI (max. 5 punti):

(elaborato descrittivo costituito da max. 4 cartelle A4 o, in alternativa, 2 cartelle A3)

Si specifica che verrà attribuito il punteggio premiante a proposte con prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base previsti dalla normativa vigente (si veda, ad esempio, per i lavori in edilizia cap. 2.6 DECRETO 11 ottobre 2017).

Dovrà essere resa una descrizione relativamente ai criteri ambientali minimi applicati con particolare riferimento al minor impatto sulla salute e sull'ambiente; dovrà essere fatto particolare riferimento ai materiali da smaltire ed all'utilizzo di attrezzature e macchine da cantiere ad elevate prestazioni ambientali.

In particolare, relativamente ai materiali da smaltire il concorrente dovrà indicare le modalità e gli impieghi della volumetria eccedente il quantum utilizzato in cantiere, come: soluzioni che garantiscano il massimo riutilizzo dei materiali di risulta degli scavi sia all'interno del cantiere che eventualmente in cantieri vicini (il concorrente potrà per esempio documentare queste evenienze dando evidenza di accordi stipulati con cantieri di diversa proprietà situati ovviamente a distanze tali da valutarne la convenienza, ai fini di riutilizzare l'eccedenza di materiali di risulta); soluzioni che minimizzano i quantitativi di materiali da demolizione da conferire a discarica favorendo il riutilizzo diretto in cantiere e/o il recupero tramite impianti di trattamento; soluzioni in tema di utilizzo di macchine ed attrezzature ad elevate performance ambientali, intendendosi tali da favorire la riduzione di polveri ed inquinanti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano: utilizzo di attrezzature/macchine elettriche, a basso consumo energetico, utilizzo di dispositivi antinquinamento EURO 6 con filtro biodiesel, utilizzo di mezzi che rispettino il Regolamento UE 2016/1628 relativo alle prescrizioni in materia di limiti di emissione di inquinanti e particolato).

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'operatore economico la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità ed affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente e che, sul piano funzionale, proponga soluzioni mirate al miglioramento ed alla ottimizzazione complessiva.

Dall'offerta tecnica non deve risultare – pena l'esclusione - alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, gli elementi della offerta economica.

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

Offerta economica, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto (Modulo C – schema dettaglio offerta economica), contenente:

1. Riduzione tariffe cimiteriali:

Ribasso unico offerto sulle tariffe di cui all'art. 11 dello schema di bozza di convenzione della proposta a base di gara per l'assegnazione dei manufatti cimiteriali.

2. Cronoprogramma:

a) Ribasso sulla tempistica dei lavori desunta dal cronoprogramma, in riduzione rispetto ai 1460 gg. preventivati;

b) Ribasso sulla tempistica di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva.

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione.

L'offerta deve altresì indicare:

- 1) Costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) Costi aziendali per la sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d. Lgs. 50/2016 i concorrenti, compreso il promotore, dovranno inserire all'interno della Busta C "Offerta Economica" il piano economico – finanziario, asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere; inoltre, in caso di discordanza fra l'importo indicato nel Modulo C e l'importo indicato sulla piattaforma telematica di negoziazione, sarà ritenuto valido quello indicato sulla piattaforma medesima. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Si riportano di seguito le modalità di sottoscrizione del Modulo C - Offerta economica:

Forma di partecipazione	Modalità di firma
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (costituendo) Consorzio di concorrenti (costituendo) (art. 45, c. 2. lett. e), D. lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. (costituito) Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio di concorrenti costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da una Commissione, istituita secondo legge che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare

controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta non saranno più sostituibili.

L'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, l'apertura dell'offerta tecnica per l'elencazione della documentazione ivi rinvenuta, l'apertura delle offerte economiche, saranno effettuate in sedute pubbliche; la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in una o più sedute riservate.

Prima seduta pubblica

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata mediante pubblicazione su piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune di Montebello della Battaglia, presso gli uffici del Comune di Montebello della Battaglia. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data.

In detta seduta l'Autorità di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c. apertura della sola busta "A - Documentazione Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi, di cui alla vigente normativa, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- e. alle eventuali esclusioni per carenze non sanabili o a individuare i casi eventualmente sanabili;
- f. verificare, senza alcuna valutazione di merito, la regolarità della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" (numero e titoli degli elaborati presentati, sottoscrizione degli stessi) dando atto nel relativo verbale dei documenti ivi rinvenuti.

La commissione di gara, in una successiva seduta pubblica comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione su piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune di Montebello della Battaglia, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

Sedute riservate:

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita, dopo che si è adempiuto per i casi eventualmente sanabili, procederà ai seguenti adempimenti (in una o più sedute riservate):

- a. elenco degli operatori economici ammessi;
- b. esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione e attribuzione del punteggio parziale, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, fino ad esaurimento dei concorrenti ammessi;
- c. stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Seconda seduta pubblica

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montebello della Battaglia, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi (tempi e prezzi di cui ai precedenti punti), procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redige la graduatoria dei concorrenti infine calcola la soglia di anomalia.

Qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente punto 13 (offerte anomale) il RUP propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica+offerta economica).

Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, il Responsabile del Servizio competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 31, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d. Lgs n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente a quanto previsto dall' art. 32 comma 7 del d. Lgs 50/2016 mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria tramite il sistema AVCPASS. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D. L. n. 76/2020, come convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

È fatto comunque salvo il diritto di prelazione del Promotore ai sensi dell'art.183 del "Codice".

Il Promotore, per esercitare i diritti connessi alla sua posizione, è tenuto, al pari degli altri concorrenti, a presentare la propria offerta, nei termini prescritti dal presente bando di gara.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva della concessione verrà richiesto all'aggiudicatario di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione della concessione ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione dovrà essere stipulata in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale.

Come precedentemente indicato il possesso dei requisiti, autocertificato come indicato precedentemente, ai sensi del D.P.R. n.445/200, sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non permettesse le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto nella forma pubblico-amministrativa: a norma dell'art.32, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'aggiudicatario verrà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e del relativo esito sulla GURI e degli estratti sui quotidiani.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 l'aggiudicazione dell'appalto e la data di stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta.

Il concessionario prima della stipula della concessione dovrà presentare:

Cauzione definitiva: nella misura del 10% dell'importo contrattuale e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo provvisorio. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Polizza di responsabilità civile e professionali del progettista: adeguata agli importi dei lavori progettati.

Polizza CAR: Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Pertanto tale polizza, che si precisa dovrà essere specifica per i lavori previsti con il presente bando, dovrà essere stipulata con i seguenti massimali:

- importo contrattuale per rischi di esecuzione – pari all'importo lavori oggetto di concessione;
- € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Tale polizza dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori, dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima di tale consegna e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Cauzione a garanzia delle penali di cui all'art. 183 comma 13 D.Lgs. n. 50/2016.

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento (10%) del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Polizza di Responsabilità civile Terzi

Il Concessionario si impegna, altresì, a stipulare con primarie compagnie di assicurazione una o più polizze assicurative a copertura della responsabilità civile derivante dalla esecuzione della Convenzione, limitatamente alla fase di gestione, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della Concessione.

Adempimenti in materia di sicurezza

Durante l'esecuzione dei lavori e per tutta la durata della concessione, il concessionario è tenuto al rispetto della normativa di cui al D.Lgs 09.04.2008 n. 81.

Unitamente al progetto definitivo ed esecutivo il Concessionario deve redigere il Piano della Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 12 del D. Lgs. n. 81/2008 e il fascicolo tecnico informativo di cui all'articolo 4, lettera b), dello stesso decreto, nonché curarne l'aggiornamento.

Egli deve altresì, per i lavori che intende eseguire in proprio, redigere un piano operativo di sicurezza e, per i lavori che appalta a terzi o a società collegate ovvero affida a società controllate, deve imporre e verificare la redazione dei piani operativi di sicurezza di ciascuna impresa. Egli deve inoltre rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni di cui al predetto D.Lgs. n. 81/2008, compresa la nomina dei coordinatori per la sicurezza e la salute nel cantiere.

17. DISPOSIZIONI VARIE

Rimborso spese di pubblicazione: Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e art. 34 c. 35 del DL 179/2012 convertito in Legge 221/2012, si precisa che le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi inerenti alla presente gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate al Comune di Montebello della Battaglia dall'aggiudicatario. Le spese di pubblicazione vengono ipotizzate pari ad € 3.294,00.

Accesso agli atti: Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016. Si applica inoltre quanto previsto dalla Legge 241/90 in materia di accesso agli atti.

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013, e il "Codice di Comportamento del Comune di Montebello della Battaglia". È altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Trattamento dei dati – informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per il Comune l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata normativa (conferma, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco ecc.).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montebello della Battaglia, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con sede in Montebello della Battaglia in Via Roma n. 51.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Francesca Pallaroni, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montebello della Battaglia.

Montebello della Battaglia, li 23/09/2022

Il Responsabile del Procedimento
dott. ing. Francesca Pallaroni