



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
(PROVINCIA DI PAVIA)

Via Roma, 51 cap. 27054

Tel: 038382648 – Fax: 0383890607

e-mail: servizioamministrativo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it

Prot. 4766

Montebello della Battaglia, li 07 novembre 2014

Spett. le

OGGETTO: GARA INFORMALE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI .

Concessione di servizi D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 art. 30 comma 3 – Criterio: Offerta in aumento sul corrispettivo di concessione dovuto al Comune rispetto al canone annuo di €. 48.000,00 posto a base di gara.

CODICE CIG: 59928196AE

In esecuzione del seguente provvedimento:

Responsabile del Servizio amministrativo n. 162 del 03.11.2014

SI RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Montebello della Battaglia – Via Roma n.51, indice Gara Informale per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, mediante concessione di servizio ai sensi del D.Lgs.12/4/2006 n. 163 art. 30 comma 3. Più precisamente:

1. Ente appaltante: Comune di Montebello della Battaglia - Via Roma n. 51, – Rif. "Servizio Amministrativo".

2. Condizioni di partecipazione: iscrizione alla Camera di Commercio o analogo registro professionale di Stato aderente alla UE per l'attività esercitata di accertamento, riscossione e liquidazione tributi comunali;

- iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art 53 del D. Lvo 446/97, ai sensi dell' art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con la legge 22 maggio 2010, n. 73 ;

- insussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

. avere conseguito nel biennio 2011-2013 un volume di affari annuo medio dichiarato ai fini I.V.A. pari al doppio dell'importo di € 48.000,00 (pertanto €. 96.000,00) per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli previsti dal presente disciplinare. Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di un anno, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente Appaltante.

- di avere svolto, nell'ultimo triennio (2011-2013) tre o più servizi relativi alla gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in comuni compresa la materiale affissione dei manifesti aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Montebello della Battaglia (abitanti n. 1.669 al 31.12.2013);

3. Descrizione del Servizio: La gestione del servizio, dell'accertamento e della riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del servizio delle pubbliche affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti) è unica ed inscindibile ed affidata in esclusiva alla Società concessionaria, non è ammesso il sub appalto e la cessione del contratto.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'onere, costituenti obbligazione minima inderogabile, e delle norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e rapportata alle tariffe in atto alla data di decorrenza del contratto.

Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti.

Il concessionario deve gestire il servizio con sistemi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti.

Il concessionario inoltre dovrà agire nel rispetto della legge 675/96 (trattamento dei dati personali), della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni ed integrazione.

4. Importo stimato dell'appalto per tutta la durata del servizio, fissato in 4 anni è di €. 192.000,00 oltre all'I.V.A. di legge:

5 Importo a base di Gara : offerta percentuale sul canone di €. 48.000,00 annui.

La Ditta dovrà fornire un aumento in percentuale del corrispettivo di concessione al Comune di Montebello della Battaglia (€. 48.000,00).

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone annuo .

6. Luogo di esecuzione: Comune di Montebello della Battaglia.

7. Procedura di aggiudicazione: Concessione di servizi D:Lgs.12/4/2006 n.163 art.30 comma 3 – Criterio: Offerta in aumento sul corrispettivo di concessione al Comune rispetto al canone annuo a base di gara di €. 48.000,00 annui.

8. Riferimenti normativi: R.D. n. 827/1924, D. Lgs 163/2006 e succ. mod. e integr., Capitolato d'oneri del servizio.

9. Durata del contratto: 4 anni dal 01.01.2015.

10. Termine per le presentazioni delle Offerte: le Offerte, corredate dalla documentazione di cui al punto seguente dovranno pervenire, con qualsiasi mezzo, a rischio dei concorrenti, al Comune di Montebello della Battaglia Via Roma n. 51 – Ufficio Protocollo – **perentoriamente, a pena di esclusione, entro il 24.11.2014, ore 12:00.**

11. Data, ora e luogo dell'apertura: 26.11.2014 alle ore 10:00 Comune di Montebello della Battaglia , presso la Sala Consiliare.

12. Cauzione definitiva: pari al 10% del contratto, da prestarsi attraverso polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o da altro istituto autorizzato che contenga la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante. La fidejussione può essere costituita anche a mezzo di deposito di libretto postale o bancario al portatore che verrà depositato presso la Tesoreria Comunale per tutta la durata dell'appalto, oppure, in ultima analisi mediante deposito della somma in contanti.

13. Associazioni temporanee: sono ammesse a partecipare, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs163/2006 .

14. Non sono ammessi il subappalto e la cessione del contratto;

15. La Gara verrà esperita anche in caso di presentazione di una sola Offerta valida.

16. Modalità di presentazione dell'Offerta e documentazione da produrre: il Plico-Offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e siglato sui bordi di chiusura, riportante **i dati identificativi del mittente e della Gara**, dovrà contenere, **a pena esclusione**, i seguenti Plichi, ciascuno sigillato e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

PLICO A)-: “Contiene la documentazione”

PLICO B) – “Contiene l'Offerta Economica”

Il PLICO A) dovrà contenere:

- a) **Copia Capitolato d'oneri** sottoscritto su ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta per presa visione ed accettazione
- b) **Autocertificazioni**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal Legale rappresentante e corredate da fotocopia di documento di identità, **sui seguenti modelli: Allegati A2 – A3 – A4 – A5 – A6** del presente Bando, **pena esclusione**;
- c) **Certificato** della camera di commercio industria, artigianato ed agricoltura recante l'iscrizione della Ditta partecipante alla gara per l'attività attinente all'oggetto del servizio;
- d) **Certificato** di iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art. 53 del D.Lvo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 ove non autocertificato;

e) **Dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D Lgs. 385/93 alla dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06 e smi.

f). **Ricevuta di versamento** ex art. 1 comma 65 e 67 della legge 266/2005, come attuato dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05.03.2014, a pena di esclusione, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, dell'importo di € 20.00 (Euro venti), secondo le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>...L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

II PLICO B) dovrà contenere:

l'Offerta in bollo (**ALLEGATO B**) con l'indicazione della percentuale in aumento sul corrispettivo di concessione annuo a base di gara di €. 48.000,00 da corrispondere annualmente al Comune di Montebello della Battaglia, sia in cifre, sia in lettere, e sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta.

17. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180.

18 Altre informazioni: il Capitolato ed ogni altro eventuale documento sono disponibili presso il "Servizio Amministrativo" del Comune di Montebello della Battaglia.

Ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione di offerta è motivo di esclusione a giudizio del responsabile tecnico.

Gli Uffici si riservano di richiedere la documentazione a comprova delle dichiarazioni di offerta e pregiudizialmente al contratto. Delle dichiarazioni richieste può, in alternativa, essere fornita certificazione, purché valida.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se di convenienza.

19. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario dovrà:

- Versare una cauzione costituita in base alle norme della legge 10 giugno 1982 n. 348 il cui ammontare, determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, deve essere pari ad un decimo dell'importo contrattuale (canone annuo offerto per il numero degli anni di durata della concessione);
- presentare all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, per un massimale unico non inferiore ad Euro 1.032.913,80, per sinistro, persona o cose;
- Firmare il contratto, previo pagamento delle spese contrattuali, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, con l'aggiudicazione ed affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

20. Altre avvertenze:

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso rialzo, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio e pertanto non si darà luogo a gara di migliororia né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006); L'Appaltatore è obbligato all'eventuale proroga del contratto, qualora ne ricorrano le ragioni di interesse pubblico.

Qualora, alla data di scadenza del contratto, l'Amministrazione ne disponga la proroga, i servizi saranno prestati dall'impresa alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato.

L'Ente Appaltante, inoltre ha la facoltà di affidare ulteriori servizi previo l'espletamento di procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando di gara, di cui all'art. 57, comma 5, lettera a del D.Lgs. 163/2006, considerando gli stessi come servizi complementari a quelli oggetto dell'appalto.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto di concessione, si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni alla disciplina stabilita dalle vigenti disposizioni normative in materia di accertamento riscossione della I. C. P., si renderà applicabile a questo ultimo la disciplina stabilita a tale data dalla nuova normativa senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, anche eventualmente accertati dopo la stipula del contratto, previa rescissione dello stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Ente Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.

Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell' Aggiudicatario.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio. Responsabile del procedimento è il p. az. Mario Contardi tel 0383/82648, al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico ed informazioni e chiarimenti sulla procedura di concessione e sulla lettera d'invito, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

21. Avvertenze dell'aggiudicatario:

Si avverte che il mancato adempimento di quanto sopra richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che la ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara informale, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta alla condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze che eventualmente dovessero insorgere sull'esecuzione del contratto è quello territoriale di Voghera.

22. Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montebello della Battaglia – Mario CONTARDI – Tel. 0383/82648.

23. Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato d'onori.

Montebello della Battaglia, li 07.11.2014

Allegato "A2" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - (DA INSERIRE NELLA BUSTA "A").

Spett. le COMUNE DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
Via Roma, 51
27054 - MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI (art. 30 comma 3 D. Lvo 163/2006).

Il/la sottoscritto/a

nato a

Prov.

il

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa

(nome Società)

con sede legale in via

n.

Città

Prov.

Telefono

Fax

e-mail

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

avendo preso visione della lettera di invito

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto (*barrare il caso ricorrente*):

quale **unico soggetto concorrente**;

quale **capogruppo** del raggruppamento temporaneo già formalmente costituito dalle seguenti imprese: (*indicare le generalità delle imprese mandanti: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax, e-mail, P. IVA. e C. F*)

- 1)
- 2)
- 3)

N.B. – In questa ipotesi (raggruppamento temporaneo già costituito), va allegata alla presente istanza, copia semplice dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento, e la presente istanza/dichiarazione va sottoscritta dai legali rappresentanti (procuratori legali o altro) delle singole imprese riunite.

in raggruppamento temporaneo con le sottoindicate imprese (*indicare al punto 1 le generalità dell'impresa designata quale capogruppo ed ai successivi punti quelle delle eventuali altre imprese che parteciperanno al raggruppamento: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax, , e-mail, P. IVA e C. F.*)

1) (**Impresa capogruppo**):

.....
.....
.....

2)
.....

3)
.....

N.B. – In questa ipotesi (raggruppamento temporaneo non ancora costituito), la presente istanza/dichiarazione va sottoscritta dai legali rappresentanti (procuratori legali o altro) delle singole imprese che intendono riunirsi

quale rappresentante legale della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative
_____ iscritta al Registro Prefettizio al n. _____ o allo
Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del lavoro al n.
_____.

Data

FIRMA

Informazioni Decreto Legislativo 196/2003 (Raccolta dei dati): Responsabile: p. az. Mario CONTARDI - I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito di gara e dell'accertamento d'ufficio di quanto autodichiarato.

L'istanza va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, le parti che interessano.

1. **Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.**
2. **Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.**

Allegati: Copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.
Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.
Capitolato speciale di Appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.
Dichiarazioni come da Allegati A3 – A4 - A5 e A6.

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria:

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1) che la propria ditta/società/ è iscritta al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di dall'anno al numero e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della gara.

IN CASO DI RIUNIONE DI IMPRESE

1/A - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta dall'anno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della gara;

1/B - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta dall'anno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della gara;

1/C - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta dall'anno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della gara;

1/D- che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta dall'anno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di al numero e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della gara;

2) che la propria ditta/società/ è iscritta all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincia e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. L.vo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art.

3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 dall'anno al numero .

IN CASO DI RIUNIONE DI IMPRESE

2/A - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincia e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lvo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 dall'anno al numero ;

2/B - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincia e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lvo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 dall'anno al numero ;

2/C - che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincia e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lvo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 dall'anno al numero ;

2/D- che la ditta/società, capogruppo/mandante, è iscritta all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Provincia e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lvo 446/97, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del D.M. 11 settembre 2000, n. 289 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con legge 22 maggio 2010, n. 73 dall'anno al numero ;

3) che l'offerente è soggetto abilitato a svolgere il servizio di accertamento e riscossioni dei tributi comunali ;

4) l'insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o di concordato preventivo o di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5) **BARRARE L'IPOTESI CHE RICORRE:**

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55;

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 Marzo 1990, n. 55 ma è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;

- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- 9) Di non essere iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del d.lgs 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti o condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- 11) che successivamente al 4.7.2001 nei confronti della Ditta non è stata pronunciata alcuna sanzione interdittiva prevista dall'art. 9 – punto 2 – lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 12) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da almeno tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;

13) **BARRARE L'IPOTESI CHE RICORRE:**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE:

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa ditta concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a

questa ditta concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente: _____;

(N B: La verifica delle ipotesi di cui al presente punto e l'eventuale esclusione è disposta dopo l'apertura delle offerte economica, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

14) di aver tenuto conto per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

15) che l'Impresa rappresentata non si è mai resa colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 286/1998;

16) che l'Impresa in applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti: **(BARRARE L'IPOTESI CHE RICORRE)**

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;
- superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;
- superiore a 14 (quattordici) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12.3.1999, n. 68, e a tal fine dichiara che a semplice richiesta della stazione appaltante presenterà apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata.

ED INOLTRE

Lo scrivente acconsente ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di *(segnare con una X il caso che ricorre)*

- legale rappresentante dell'impresa;
- procuratore speciale con poteri di rappresentanza (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)
- altro (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)

Che il/i rappresentante/i legale/i dell'impresa è/sono:

- a) _____ nato a _____ il _____
b) _____ nato a _____ il _____
c) _____ nato a _____ il _____

Che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è il sig./sig. a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità _____.

Data

FIRMA

Allegati: Copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, le parti che interessano

Informazioni Decreto Legislativo 196/2003 (Raccolta dei dati): Responsabile: Mario Contardi – Comune di Montebello della Battaglia- I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito della gara informale e dell'accertamento d'ufficio di quanto autodichiarato.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità:

l'insussistenza, a carico del sottoscritto, di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale e l'insussistenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

l'insussistenza, a carico del sottoscritto, di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

di non essere incorso nell'ipotesi prevista dall'art. 38 comma 1 lettera m ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario informatico.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione al cottimo fiduciario per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Data

FIRMA

Allegati: Copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

IMPORTANTE

La dichiarazione deve essere prodotta anche con riferimento ai soggetti con poteri di rappresentanza cessati nel triennio antecedente la presente lettera di invito nel caso nessun soggetto sia cessato dichiarare tale circostanza in apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante utilizzando l'allegato modella "A 5".

**La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte e sottoscritta
DISTINTAMENTE da:**

Impresa individuale: Titolare dell'Impresa e direttore tecnico

Se l'impresa è una società: direttore tecnico e da tutti i soci in caso di S.N.C.
direttore tecnico e dai soci accomandatari in caso di S.A.S.
direttore tecnico e amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società.

Il soggetto è tenuto ad integrare la dichiarazione con l'indicazione di eventuali reati per i quali fossero intervenute: sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 C.P.P., comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La presentazione dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non esonera i soggetti dalla presentazione della dichiarazione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D. lgs. 163/2006, considerata la non completezza delle certificazioni rilasciate su richiesta del soggetto interessato ai sensi del d.p.r. 313/2002.

Informazioni Decreto Legislativo 196/2003 (Raccolta dei dati): Responsabile: Mario Contardi – Servizio amministrativo del Comune di Montebello della Battaglia - I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito del cottimo fiduciario e dell'accertamento d'ufficio di quanto autodichiarato.

DICHIARA

- che nessun soggetto di cui all'art. 38 comma 1, lettera C, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, è cessato dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;

OPPURE

- che nei confronti dei sottoelencati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del (i)

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; (ii)

OPPURE

- che nei confronti dei sottoelencati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del (iii)

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18, ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

.....
.....
.....
.....
.....
..... (iv)

Ai sensi degli articoli 11, 20, comma 1, lettere a) e c), e 24, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso di cui all'articolo 7, commi 5-bis, lettera a) e 5-ter, lettera a) e all'articolo 12, comma 1, lettere a) e b), stessa legge, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e

per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, numero 2), lettera d), del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10 maggio 1999, pubblicato sulla G.U. n. 111 del 14 maggio 1999.

Data

FIRMA

Allegati: Copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

IMPORTANTE

**La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte e sottoscritta
DISTINTAMENTE da:**

Impresa individuale: Titolare dell'Impresa e direttore tecnico

Se l'impresa è una società: direttore tecnico e tutti i soci in caso di S.N.C.
direttore tecnico e dai soci accomandatari in caso di S.A.S.
direttore tecnico e amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società.

Il soggetto è tenuto ad integrare la dichiarazione con l'indicazione di eventuali reati per i quali fossero intervenute: sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 C.P.P., comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La presentazione dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti non esonera i soggetti dalla presentazione della dichiarazione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D. lgs. 163/2006, considerata la non completezza delle certificazioni rilasciate su richiesta del soggetto interessato ai sensi del d.p.r. 313/2002.

Informazioni Decreto Legislativo 196/2003 (Raccolta dei dati): Responsabile: Mario Contardi – Servizio amministrativo del Comune di Montebello della Battaglia - I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito del cottimo fiduciario e dell'accertamento d'ufficio di quanto autodichiarato.

ⁱ Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data della lettera di invito).

-
- ii L'estinzione del reato ai sensi dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza la commissione, rispettivamente, di un delitto o una contravvenzione della stessa indole) ovvero la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale, sono equiparati all'assenza di condanna.*
- iii Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).*
- iv Indicare succintamente gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.*

Allegato "A6" – DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445) - (DA INSERIRE NELLA BUSTA "A").

Spett. le COMUNE DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
Via Roma, 51
27054 – MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI (at. 30 comma 3 D. Lvo 163/2006).

Il/la sottoscritto/a

nato a

Prov.

il

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa

(nome Società)

con sede legale in via

n.

Città

Prov.

Telefono

Fax

e-mail

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria:

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Di aver conseguito nel biennio 2012/2013 un volume di affari annuo medio dichiarato ai fini I.V.A. pari complessivamente al doppio dell'importo a base di gara di €. 48.000,00 per lo svolgimento di servizi analoghi e quelli previsti dal capitolato d'oneri del servizio in oggetto: ANNO 2012 € _____
ANNO 2013 . €. _____;

2. di aver prestato, per ciascun anno nell'ultimo triennio (2011/2012/2013), servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto senza demerito, per un importo complessivo pari a Euro _____, _____, e specificamente:

A) Anno 2011:

- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);

B) Anno 2012:

- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);

C) Anno 2013:

- Comune _____ ab: _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);
- Comune _____ ab. _____ – Euro _____ (esclusa I.V.A.);

3. di essere in possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio, come richiesto dal Capitolato d'oneri;
4. di obbligarsi ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'ente appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti dei contributi;
5. di aver preso conoscenza nel complesso di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sull'esecuzione del servizio sia sulla determinazione dell'offerta e di ritenere pertanto l'offerta presentata remunerativa;
6. di accettare tutte le condizioni previste nella lettera di invito, nel Capitolato e nei suoi allegati, nessuna esclusa.

INOLTRE

Lo scrivente acconsente ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

DICHIARA

Che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di *(segnare con una X il caso che ricorre)*

- legale rappresentante dell'impresa;
- procuratore speciale con poteri di rappresentanza (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)
- altro (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i

poteri di rappresentanza)

Che il/i rappresentante/i legale/i dell'impresa è/sono:

a) _____ nato a _____ il _____

b) _____ nato a _____ il _____

c) _____ nato a _____ il _____

Che il/i direttore/i tecnico/i dell'impresa è/sono:

a) _____ nato a _____ il _____

b) _____ nato a _____ il _____

c) _____ nato a _____ il _____

Data

FIRMA

Informazioni Decreto Legislativo 196/2003 (Raccolta dei dati) - Responsabile: p. az. Mario CONTARDI - I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito di gara e dell'accertamento d'ufficio di quanto autodichiarato.

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, le parti che interessano.

1. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
2. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Allegati: Copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.

Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.

**“Allegato B” OGGETTO: GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI (art. 30 comma 3 D. Lvo 163 2006).
(DA INSERIRE NELLA BUSTA “B”).**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (nome e cognome) nato a il..... c.f. legale rappresentante della ditta denominata con sede in, con codice fiscale n. e con partita Iva n., (imprese mandanti o consorziate:; impresa capogruppo), per l’ammissione alla gara di cui in oggetto;

VISTO

Il seguente canone annuo posto a base di gara al netto di iva dovuta:

- Canone annuo €. 48.000,00 (quarantottomila/00) al netto di IVA se dovuta.

DICHIARA

di offrire il seguente rialzo unico sul canone annuo posto a base di gara come sopra riportato per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto:

.....%..... (in cifra e in lettere);

indicare regime IVA applicato

Luogo, _____ Data _____

Timbro e Firma *

*allega alla presente fotocopia del documento di identità.

Marca da bollo



**COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
(PROVINCIA DI PAVIA)**

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOS-
SIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLI-
CITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI,
COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANI-
FESTI,**

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato d'oneri, regola i rapporti contrattuali della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, di cui al Capo I del D.Lgs.507/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 2 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La gestione dei servizi è affidata in concessione a canone annuo fisso.

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dal D.Lgs.507/93 e dal D.Lgs. 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni e dai rispettivi regolamenti comunali disciplinanti le entrate oggetto di concessione.

Il Comune trasferisce al concessionario dei servizi le potestà pubbliche relative alla gestione dei servizi stessi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalle vigenti norme e dal presente capitolato.

Il concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente capitolato.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio è determinato a canone netto fisso annuale a favore del Comune che spetterà al concessionario nella misura risultante dal verbale di gara. Il valore complessivo della concessione sarà determinato dal canone contrattuale moltiplicato per gli anni della durata della concessione

Rimangono - in via esclusiva e per intero - di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D.Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione, unica ed inscindibile per i servizi affidati avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01/01/2015 fino al 31/12/2018 e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

ART. 5 - VERSAMENTO DEL CANONE

Il concessionario dovrà versare alla tesoreria Comunale il canone annuo netto fisso, in rate trimestrali scadenti il ventesimo giorno del mese successivo a quello del trimestre di riferimento (20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio). Il Comune provvederà ad emettere, nei termini previsti, corrispondenti riversali di incasso.

I versamenti potranno essere effettuati anche a mezzo di conto corrente postale intestato al Tesoriere del Comune; in tal caso la data del versamento postale fa fede agli effetti dell'osservanza dei termini anzi detti.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applica, oltre alla penalità di cui al successivo articolo 23, l'interesse legale corrente.

ART. 6 – CAUZIONE

Il concessionario a garanzia del versamento del canone nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione è tenuto a prestare una cauzione costituita in base alle norme della legge 10 giugno 1982 n. 348 il cui ammontare, determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, deve essere pari ad un decimo dell'importo contrattuale (canone annuo offerto per il numero degli anni di durata della concessione)

Tale cauzione potrà essere versata presso la Tesoreria Comunale ovvero costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria a favore del Comune.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune può procedere, previa contestazione formale debitamente notificata, ad esecuzione sulla cauzione con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del comune.

La cauzione non sarà svincolata che alla scadenza della concessione e dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

ART. 7 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

La Ditta concessionaria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Montebello della Battaglia.

ART. 8 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. Il concessionario dovrà presentare all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, per un massimale unico non inferiore ad Euro 1.032.913,80, per sinistro, persona o cose. La ditta aggiudicataria, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

ART. 9 - VARIAZIONE DI TARIFFE

Per quanto attiene il servizio affissioni e pubblicità, il concessionario e' tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale e comunque in ossequio alle disposizioni del D.Lgs.15.11.1993 n. 507 e successive integrazioni e modificazioni e del D.Lgs. 446/97 e successive modificazione e/o integrazioni.

Qualora nel corso della concessione si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, ovvero il passaggio da I.C.P. a C.I.M.P, o come esplicitato all'art.2, il canone annuo convenuto per il servizio interessato ai provvedimenti, dovrà essere raggugliato in aumento od in diminuzione sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (diecipercento).

ART. 10 - CONTROVERSIE

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, ove non risolte bonariamente, saranno decise da un Collegio Arbitrale secondo le norme e le procedure di cui all'art. 241 del D.Lgs. 163/2006, nonché secondo le norme e le procedure del codice di procedura civile.

Gli arbitri saranno nominati uno per ciascuna delle parti entro trenta giorni dalla data di richiesta di arbitrato ed il terzo sarà scelto di comune accordo dai due arbitri stessi. In mancanza di accordo, ad iniziativa della parte più diligente, provvede la camera arbitrale di cui all'art. 242 del D.Lgs. 163/2006.

Le parti si impegnano a rispettare il lodo arbitrale.

ART. 11 - DIVIETO DI SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti la concessione nella forma di subappalto, anche in forma parziale.

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

ART. 12 - SPESE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

Il concessionario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate dal Comune.

Il concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 289/2000.

Entro il 28 febbraio di ogni anno il Concessionario presenta una dettagliata relazione dell'attività svolta nel corso dell'annualità precedente da cui emerge una valutazione generale sull'andamento della gestione con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- 1) Quadro generale di tutte le riscossioni effettuate nell'anno, separatamente per ogni singolo tributo con indicazione di tributo, sanzioni e interessi;
- 2) numero accertamenti effettuati;
- 3) numero di ricorsi aperti, chiusi e relativi dispositivi;
- 4) recuperi effettivi del tributo;
- 5) eventuali altre problematiche inerenti la gestione;
- 6) Qualunque altro aspetto della gestione per il quale il responsabile del Servizio Tributi richiedesse chiarimenti in forma scritta nel corso della gestione.

Il concessionario deve inoltre effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione anche coattiva dei tributi, Imposta di pubblicità, Diritti di affissione, compresa la sottoscrizione degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali.

Il concessionario, inoltre, dovrà curare tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali.

In caso di reclami da parte degli utenti, il concessionario è tenuto a trasmetterne copia all'ufficio Tributi del comune che si riserva la facoltà di richiedere spiegazioni in merito e adottare i conseguenti provvedimenti.

ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio delle pubbliche affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti) e dell'imposta sulla pubblicità è unica ed inscindibile ed affidata in esclusiva alla Società concessionaria.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'onori, costituenti obbligazione minima inderogabile, e delle norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e rapportata alle tariffe in atto alla data di decorrenza del contratto.

Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti.

Il concessionario deve gestire il servizio con sistemi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti.

Il concessionario inoltre dovrà agire nel rispetto della legge 675/96 (trattamento dei dati personali), della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.

ART. 14 - REGISTRI E STAMPATI

Il concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del tributo.

Il concessionario dovrà essere provvisto a sue spese di tutti gli stampati, i registri, i bollettari ed ogni altro materiale che sia necessario all'espletamento del servizio; è esclusa altresì ogni possibilità di richiesta di rimborso spese ai contribuenti se non nei casi espressamente previsti dalla legge.

Per ogni riscossione il concessionario deve rilasciare al contribuente specifica quietanza prelevata dal relativo bollettario. I bollettari, prima di essere utilizzati, dovranno essere vidimati e bollati dal Comune nei modi di legge.

Della consegna dei bollettari sarà tenuto apposito registro di carico e scarico.

Il concessionario conserva i bollettari delle riscossioni e li esibisce ad ogni richiesta del Comune per i necessari controlli.

Con cadenza trimestrale il concessionario è tenuto a produrre apposita contabilità analitica dalla quale risultino gli incassi realizzati nel periodo relativo.

ART. 15 - IMPIANTI PER LE AFFISSIONI

Il concessionario prende in consegna dal Comune tutti gli impianti e le attrezzature (a titolo esemplificativo: tabelloni, stendardi) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del contratto e nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario si impegna a:

- riconsegnare alla scadenza del contratto in stato di buona manutenzione gli impianti di proprietà comunale;
- effettuare la manutenzione a proprie cure e spese agli impianti pubblicitari di cui sopra;
- provvedere a proprie spese alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi o in stato di degrado ed alla loro sostituzione con nuovi impianti;
- installare, a proprie spese, eventuali ulteriori impianti che, per sopravvenuti obblighi di legge, dovessero essere posizionati nel territorio comunale.

Fanno carico al concessionario eventuali canoni di indennizzo per l'occupazione di facciate e spazi sui quali siano applicati impianti pertinenti al servizio di pubbliche affissioni, fatta eccezione per quelli affissi negli edifici di proprietà comunale o collocati su suolo pubblico.

Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione, rimarranno alla scadenza del contratto, di proprietà del comune.

ART. 16 - VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INIZIO ED ALLA FINE DELLA CONCESSIONE

Prima di iniziare il servizio un incaricato del Comune procederà alla consegna al concessionario, con apposito verbale, delle tabelle e dei quadri preesistenti di proprietà del Comune.

Al concessionario non è imputabile la mancanza di tale verbale se non predisposto dagli Uffici Comunali competenti.

Al termine della concessione, il Comune riavrà in restituzione gli impianti, utilizzando la medesima procedura di cui al primo comma.

ART. 17 - RICHIESTE DI AFFISSIONI

Le richieste di affissioni dovranno essere eseguite con la massima sollecitudine possibile, e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario, che se ne assume ogni responsabilità.

Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente al concessionario il quale vi provvederà senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge.

ART. 18 - ESENZIONI E RIDUZIONI

Il concessionario non potrà esentare alcuno dalle imposte o dai diritti dovuti, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti Comunali.

Il concessionario provvede, a propria cura e spesa, a tutte le affissioni degli avvisi e manifesti del Comune (ivi compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali, sportive organizzate in via esclusiva o comunque patrocinata dal Comune) e delle altre Autorità ed Amministrazioni pubbliche, la cui affissione sia esente dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 19 - PERSONALE

Per entrambi i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi: il concessionario è tenuto a comunicare le generalità del personale addetto.

La condizione di cui al comma precedente costituisce obbligazione minima inderogabile.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra il concessionario ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile il concessionario, escluso i comportamenti dolosi.

ART. 20 - UFFICIO COMUNALE PER AFFISSIONI PUBBLICITA'

Il concessionario per l'espletamento dei servizi terrà aperto al pubblico un recapito, nel territorio comunale ovvero nel raggio di 10 km.

L'Amministrazione Comunale presterà per il fine tutta la sua collaborazione ed eventualmente provvederà a mettere a disposizione del concessionario propri locali.

ART. 21 - CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi riguardanti la concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi od abbandonati salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

ART. 22 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi, cura i rapporti con il concessionario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamentari e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r al concessionario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 23 - PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato il comune procederà all'applicazione di una penalità pari a Euro 200,00 per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta concessionaria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dal concessionario. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del comune, a pena di decadenza.

Dopo tre formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione e dichiararlo risolto.

ART. 24 - DECADENZA

Il concessionario incorre nella decadenza della concessione nei seguenti casi :

- 1) cancellazione dall'albo (art. 11 D.M. 289/2000) ;
- 2) inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 3) mancato versamento o mancato reintegro della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;

- 4) gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- 5) fallimento o liquidazione coatta amministrativa
- 6) subappalto del servizio

Resta stabilito che la concessione si intende risolta senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

Il gestore decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento liquidazione e riscossione. Allo scopo il Responsabile del Servizio Tributi diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 25 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX T.U. 196/03

Il concessionario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario è obbligato a trattare i dati forniti esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dalla legge 675/1996 e successive modificazioni.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

Il concessionario si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

ART. 26 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente concedente potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi, avvalersi dello stesso concessionario, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari o propedeutiche alla gestione dei tributi e delle altre entrate comunali.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

ART. 27- GARANZIE A TUTELA DEI CONTRIBUENTI

Il Concessionario dovrà dare piena attuazione a tutte le norme previste nello statuto del Contribuente (Legge 216/2000), in particolare all'art. 6 comma 4 (divieto di richiedere al contribuente documenti ed informazioni già in possesso dell'amministrazione), all'art. 7 comma 1 (chiarezza nella motivazione degli atti) ed all'art. 1.0 comma 1 (tutela dell'affidamento e della buona fede).

ART. 28 - NORME FINALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal

Comune, previa comunicazione scritta al concessionario che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della concessione in appalto ove aggravanti gli obblighi di capitolato.

Le vertenze che avessero a sorgere fra il Comune e la Ditta concessinaria, saranno definite dalla competente Autorità Giudiziaria, individuata nel Foro di Pavia.

Le presenti norme, parte essenziale della concessione, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D.Lgs. 507/93, del D.Lgs. 446/97, dei regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.