



**COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA**

**DOCUMENTO COORDINATO  
PIANO DELLA PERFORMANCE  
PIANO DEGLI OBIETTIVI**

## IL CONTESTO

### **Premessa metodologica**

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "**valore pubblico**" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "**valore pubblico**" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

### **La struttura organizzativa del comune**

Il Comune di Montebello della Battaglia esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2022, la dotazione organica del Comune di Montebello della Battaglia è:

- n. 8 dipendenti a tempo indeterminato,
- n. 3 posizioni organizzative,
- n. 1 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Sannazzaro de' Burgondi
- nessun dipendente a tempo determinato
- utilizzo di un dipendente a tempo indeterminato presso altro Comune ai sensi dell'ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 3 servizi:

Servizio 1 – Amministrativo

Servizio 2 - Finanziario

Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente

**Il Segretario Comunale:**

Dott.ssa Salvatrice BELLOMO

**I Responsabili di servizio:**

Valeria GARZETTI – Servizio 1 – Amministrativo (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Suap e Commercio, Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Organi Istituzionali, Segreteria generale, Affari generali, Contenzioso, Protocollo, Personale (giuridico), Concessioni cimiteriali)

Stefano QUAQUARINI - Servizio 2 – Finanziario (ragioneria, tributi, economato, personale (economico), controllo di gestione)

Francesca PALLARONI – Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente (Lavori pubblici, Urbanistica, Manutenzione, Protezione civile, Prevenzione e protezione rischi, Edilizia privata, Ambiente), Polizia Locale per gli aspetti gestionali.

**OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Emergenza Ucraina	Informazione e coinvolgimento della popolazione alle iniziative organizzate	2022	Tutte le P.O.
	Attivazione del volontariato locale	2022	
	Iniziative di sensibilizzazione	2022	
	Pianificazione e attivazione dei servizi di prima accoglienza	2022	

**Descrizione:** gestione dell'emergenza umanitaria legata al conflitto in Ucraina. Attività destinate a garantire:

- Volontariato
- Assistenza profughi
- Comunicazione
- Servizi essenziali

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	11	SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. profughi accolti sul territorio	10	
N. iniziative di sensibilizzazione attivate (raccolta beni di prima necessità, reperimento unità immobiliare individuate)	2	
N. comunicati informativi sul sito istituzionale dell'ente	5	
N. associazioni di volontariato coinvolte	1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> (campo dedicato alla relazione finale)
---

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	Riattivazione/proseguimento procedimento adeguamento Reg. UE n. 679/2016	2022/23/24	Tutte le P.O.
	Aggiornamento di informative	2022/23/24	
	Nomina responsabili esterni - formazione	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi temporali	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Basso
--	-------

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza	2022/23/24	Segretario Comunale  Tutte le P.O.
	Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato	30 novembre 2022	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2022/23/24	
	Adempimento art. 1 co. 32 Legge n. 190/2012	2022/23/24	
	Formazione specifica PO/Responsabili di Servizio	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Aggiornamento P.T.P.C.T.	Si	
Aggiornamento sito web	Si	
Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente	> di 5	
N. richieste accesso civico semplice	< di 5	
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Transazione digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGO PA	Rendicontazione finale Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PAGO PA, App IO	31/01/2022	Tutte le P.O. e il personale dipendente
	Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2022/23/24	
	App IO: sviluppo digitali e fruibilità sulla piattaforma	2022/23/24	
	Pago PA: sviluppo del servizio	2022/23/24	
	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud	2022/23/24	
	Conservazione dei documenti informatici	2022/23/24	
	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2022/23/24	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2022/23/24	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione – rilascio titoli abitativi edilizi	2022/23/24	
	Formazione in materia di transizione digitale	2022/23/24	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Rendicontazione Fondo Innovazione Digitale 2022	Si	
Accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	
PagoPA n. di servizi digitali implementati	10	
App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma	15	
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2023	
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione Digitale	2023	
Importo complessivo transazioni PagoPA	100.000,00	
N. certificati rilasciati in modalità digitale	0	
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	75%	
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	10	
N. eventi formativi su transizione digitale	0	

<b>CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>RISORSE</b>	<b>IMPORTO</b>
Anno 2022 € 47.427,00 a valere sul PNRR	€ 47.427,00

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> (campo dedicato alla relazione finale)
---

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. P.I.A.O. – Versione semplificata	Formazione relativa al P.I.A.O. e alla sua applicazione nell'Ente	2022/23	Segretario comunale e trasversale a tutte le P.O.
	Analisi critica dei documenti contenuti nel P.I.A.O.	2022/23	
	Definizione delle sottosezioni del P.I.A.O. che necessitano di revisione	2022/23	
	Stesura bozza 1° P.I.A.O.	2022/23	
	Approvazione del P.I.A.O. 2022/23	2022/23	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
% sezioni P.I.A.O. integrate	100%	
% sottosezioni P.I.A.O. integrate per enti con meno di 50 dipendenti	100%	
Approvazione P.I.A.O.	Sì	
% rispetto fasi e tempi	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto
<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> (campo dedicato alla relazione finale)	

**OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**

**Servizio 1 - Amministrativo**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2022/23/24	Amministrativo
	Gestione adesione alla donazione organi	2022/23/24	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2022/23/24	
	Servizi demografici - censimento	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE
<b>PROGRAMMA</b>	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. CIE	250	
N. carte d'identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	5	
N. adesioni donazione organi ricevute	0	
N. DAT	2	
Tessere elettorali	150	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

**Stato di attuazione dell'obiettivo**

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Garantire una gestione efficace, efficiente degli Affari generali - supporto agli organi istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2022/2023	Amministrativo
	Gestione contratti pubblici e privati	2022/2023	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GC	2022/2023	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2022/2023	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Delibere CC - GC	100	
Riunioni CC - GC	25	
Contratti repertoriati	2	
Aggiornamento AT sezioni di competenza	100 %	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

#### Stato di attuazione dell'obiettivo

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2022	Amministrativo
	Supporto interfunzionale con altri uffici per esigenze manifestatesi	2022	
	Archivio – gestione dell'archivio comunale cartaceo	2022	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>PROGRAMMA</b>	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Protocolli in arrivo	6000	
Protocolli in partenza	4000	
Archivio gestito	Sì	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Scuola Primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola) secondo criteri di qualità e professionalità	2022/2023	Amministrativo
10. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale	2022/2023	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	Da 01 a 06	

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
Popolazione studentesca anno scolastico 2022/23	60	
N. utenti refezione scolastica	40	
N. utenti Trasporto scolastico	30	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	Aiuto alle famiglie per accedere ai vari contributi nella compilazione delle domande	2022	Amministrativo
	Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi	2022	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	Da 01 a 08	
<b>MISSIONE</b>	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
<b>PROGRAMMA</b>	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	15	
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande per accedere ai contributi	5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Gestire le attività e le manifestazioni culturali	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente tramite la biblioteca, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di patrocini	2022/23/24	Amministrativo, Finanziario e Tecnico

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	5	
N. manifestazioni/eventi culturali patrocinati	3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

**Stato di attuazione dell'obiettivo**  
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2022/23/24	Amministrativo, Finanziario  Segretario Comunale
	Aggiornamento Amministrazione Trasparente sezioni "personale" e "performance"	2022/23/24	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2022/23/24	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2022/23/24	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione della performance	2022/23/24	
	Studio e verifica applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/21 in corso di rinnovo	2022/23	
	Calcolo, applicazione e liquidazione arretrati contrattuali	2022/23	

**Collegamento con il bilancio**

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL	100%	
Procedure assunzionali attivate	1	
Contrattazione decentrata annuale	31/12/2022	
Aggiornamento AT sezioni di competenza	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

**Servizio 2 - Finanziario**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2022/23/24	Finanziario
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2022/23/24	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2022/23/24	
	Gestione IVA	2022/23/24	
	Ricognizione risorse finanziarie disponibili	2022/23/24	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2022/23/24	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO		VALUTAZIONE	
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione		Alto	
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione		Alto	
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento		Alto	
	Certificazione fondo COVID	2022	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie e indifferibili	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	< 2000	
N. reversali	< 2000	
N. impegni	< 800	
N. accertamenti	< 150	
N. variazioni di bilancio	< 5	
Tempo medio pagamento fatture	30 gg	
Aggiornamento Amministrazione Trasparente sezioni di competenza	100%	

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2022/23/24	Finanziario
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2022/23/24	
	Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2022/23/24	
	Attività di supporto incrociato anche con altri servizi	2022/23/24	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2022/23/24	

	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2022/23/24	Finanziario
	Supporto alla formalizzazione del PEF	2022	
	Potenziamento recupero evasione IMU/TASI e TARI (art. 1, co. 1091, della Legge 30.12.2018 n. 145)	2022	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2017/2018	
N. solleciti	88	
Avvisi di accertamento	< 80	
N. avvisi TARI emessi	900	
Rispetto scadenze e adempimenti	Sì	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	13.420,00

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> (campo dedicato alla relazione finale)
---

### Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Mantenere il patrimonio esistente – garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2022/23/24	Tecnico
	Assicurare la manutenzione degli immobili comunali	2022/23/24	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti- convenzioni con privati e cooperative	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione degli immobili	10	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzione, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizione di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle aree destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità	2022/23/24	Tecnico
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso a scuola, ufficio postale, ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Criticità segnalate	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere Pubbliche e nell'elenco annuale	2022/23/24	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiori a € 100.000,00 non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti negli altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2022/23/24	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, e agli interventi finanziati di tipo regionale		

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	06	UFFICIO TECNICO

INDICATORI	AZIONE	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	Realizzazione entro	31/12/2023	
	Costo	€ 389.002,57	
Messa in sicurezza edificio comunale	Realizzazione entro	31/12/2022	
	Costo	€ 168.975,95	
Progetto di rigenerazione urbana	Realizzazione entro	31/12/2024	
	Costo	€ 368.410,00	
Riqualificazione parco Lancieri di Montebello – PNRR M1C3	Realizzazione entro	31/12/2024	
	Costo	€ 734.387,00	
Manutenzione straordinaria edificio comunale	Realizzazione entro	31/12/2022	
	Costo	€ 58.000,00	
Manutenzione straordinaria strade comunali	Realizzazione entro	31/12/2022	
	Costo	€ 20.150,00	
N. progetti correlati al PNRR/ bandi regionali presentati		1	
N. progetti correlati al PNRR/ bandi regionali finanziati		A consuntivo	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b>
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Edilizia e urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2022/23/24	Tecnico
	SUE: informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di lamentele ovvero di contenzioso	2022/23/24	
	Urbanistica: gestione del PGT, gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2022/23/24	
	Gestione pratiche bonus 110%	2022/23/24	

#### Collegamento con il bilancio

<b>MISSIONE</b>	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
<b>MISSIONE</b>	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. aggiornamenti/variazioni PGT	0	
N. verbali violazioni in materia edilizia	0	
N. richieste di accesso agli atti correlate al bonus 110%	20	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	80%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

<b>Stato di attuazione dell'obiettivo</b> (campo dedicato alla relazione finale)
---

# OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

---

## 1. OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione Gestione Emergenza Covid 19

Attività di coordinamento dei responsabili di servizio per la gestione dell'emergenza sanitaria in relazione all'evoluzione nei diversi ambiti:

- Assistenza agli organi con riprogrammazione delle attività da remoto per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Supporto all'Amministrazione per l'attuazione delle direttive regionali e ministeriali intese alla prevenzione e al contenimento della diffusione della pandemia;
- Adeguamento servizi all'utenza nelle diverse fasi dell'emergenza;
- Acquisizione dei dispositivi di sicurezza e adempimenti in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Erogazione contributi sociali.

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2022/2024;
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2022/2024;
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del Piano;
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile di servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili

## 3.OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Compiti di sovrintendenza in ordine allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio, coordinamento delle loro attività e sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente.

- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE, FABBISOGNO DI PERSONALE);
- Coordinamento piano degli obiettivi 2022 per ogni singolo Servizio, predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2022/2024;
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di introdurre adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto.

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio e la Giunta.

#### GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivo trasversale con obiettivi del Servizio 1 Amministrativo e del Servizio 2 Contabile.

Risultati attesi: Adempimenti in materia di gestione delle risorse umane

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno.