



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

pec: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it

Lì, 28.06.2023

Prot. n. 2864

Spett.li
Responsabili di Servizio
E p.c. Sindaco
SEDE

Oggetto: D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni"* - **Atto di gestione organizzativa e conferimento delega per esercizio accesso civico semplice.**

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 26.09.2013 è stata individuata nel Segretario Comunale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile del servizio competente;
- con Decreto sindacale n. 24 del 26.09.2013 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile Anticorruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- con Decreto sindacale n. 25 del 26.09.2013 il Segretario Comunale è stato, altresì, nominato Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 "Accesso civico a dati e documenti" del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESO CHE:

- la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo non consentirebbe la piena operatività di quanto previsto al sopra citato art. 5 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il paragrafo 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022- 2024, al fine di consentire la suddetta operatività, individua nel Responsabile del Servizio I Amministrativo, delegato all'uopo dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il soggetto cui presentare le richieste di accesso civico semplice;
- il citato Responsabile, previo svolgimento di adeguata istruttoria, provvederà a garantire la pubblicazione dei dati e a darne comunicazione al richiedente



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

pec: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it

RITENUTO di conferire la delega per esercizio dell'accesso civico semplice alla dipendente Dott.ssa Valeria Garzetti cat. D, Responsabile del Servizio I Amministrativo, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) per le motivazioni espresse in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii., di delegare alla dipendente comunale Dott.ssa Valeria Garzetti cat. D, Responsabile del Servizio I Amministrativo, le funzioni relative all'accesso civico di cui al piano triennale;
- 2) di dare atto che la richiesta di accesso civico semplice sarà presentata al Responsabile del Servizio I Amministrativo Dott.ssa Valeria Garzetti, la quale espletterà gli adempimenti previsti dal piano notiziando il Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Titolare del potere sostitutivo;
- 3) di pubblicare il presente atto di gestione organizzativa sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione livello I "altri contenuti" - sotto sezione livello 2 "accesso civico".

Il Segretario Comunale
Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Dott.ssa Salvatrice Bellomo

