

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 06 - 07 - 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- I PER MONTEBELLO S.p.A. VIA MAZZA, 50
MONTEBELLO D. BATT. (PV)
I PER MERCATO COMMERCIO
CAPO REPARTO
UFFICIO ACQUISTI
- SERVIZIO MILITARE E RICHIAMO
COME UFFICIALE FANTERIA BERSAGLIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PERITO CHIMICO INDUSTRIALE
DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

[Indicare il livello: ~~eccellente~~, ~~buono~~, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPOREPARTO IPERMONTEBELLO

UFFICIALE ESERCITO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE ECONOMICO DI REPARTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA
31 MAG. 2019
PROT. N. 2263
Cat. 2 Class 3 fasc.

AL SIG. SINDACO DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto GIANINI PIERANTONIO..... è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di CONSIGLIERE ai sensi degli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo n. 235/2012 e del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Altresi, comunico i seguenti dati, necessari per gli adempimenti burocratici ed amministrativi, impegnandomi a rendere nota agli uffici comunali ogni eventuale successiva variazione:

O M I S S I S

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Montebello della Battaglia, li 30/05/19

IL DICHIARANTE
P. Gianini

Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità
copia codice fiscale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto GANAINI PIERANTONIO

nato/a a CASTEGGIO il 06/07/1951

e residente a MONTEBELLO
della BATTAGLIA in Via LE RIMEMBRANZA n. 8

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data 09/07/2019

Pierantonio Ganaini
Firma (per esteso e leggibile)*

*** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**