

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIRIANNI CESARE GIOVANNI**
Indirizzo **VIA MAZZINI 83, MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA (PV) 27054**
Telefono **0383-890264**
Fax
E-mail **cesare.giovanni.s@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **12-05-1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 2010 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Viridea Srl società agricola, Via Turati 50 San Martino Siccomario (PV)**
- Tipo di azienda o settore **Garden Center**
- Tipo di impiego **Operaio vivaistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle vendite reparto giardinaggio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diplomato nell'anno 2008\2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico-Agrario "C.Gallini " di Voghera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie di carattere agro-scientifico, economia e gestione aziendale**
- Qualifica conseguita **Perito Agrario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **82\100 (ottantadue\centesimi)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ADATTABILITÀ A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE NONCHÉ FLESSIBILITÀ E LAVORO DI SQUADRA DIVENGONO REQUISITI NECESSARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER.

ABILITATO ALL'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE..

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



AL SIG. SINDACO DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto CESARE GIOVANNI SIRIANNI è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di CONSIGLIERE ai sensi degli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo n. 235/2012 e del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Altresì, comunico i seguenti dati, necessari per gli adempimenti burocratici ed amministrativi, impegnandomi a rendere nota agli uffici comunali ogni eventuale successiva variazione:

OMISSIS

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Montebello della Battaglia, li 29 MAG. 2014

IL DICHIARANTE

Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità
copia codice fiscale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CESARE GIOVANNI SIRIANNI

nato/a a VOGHERA (PV) il 12 MAGGIO 1990

e residente a MONTEBELLO/B in Via GIUSEPPE MAZZINI n. 83

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data 12-06-14

Cesare Giovanni Siriammi

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore