



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

pec: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it

Convenzione per l'istituzione di separate sedi per ufficio di stato civile, per la celebrazione di matrimoni con il rito civile e la costituzione di unioni civili.

Tra il Comune di Montebello della Battaglia (Pv), rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo dott.ssa Valeria Garzetti e il sig./la sig.ra _____ in qualità di _____ dell'immobile denominato _____ sito in Montebello della Battaglia, via _____, censito al foglio _____ - mapp. _____ - subalterno _____

premesso che

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.09.2025 è stato approvato il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili;
- Che l'art. 3 di detto Regolamento prevede che i matrimoni e le unioni civili sono celebrati oltre che nella Casa Comunale sita in via Roma n. 51, anche in altre sedi private presso le quali possono essere istituiti separati uffici di Stato Civile con apposita deliberazione di Giunta Comunale;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. 396/2000, il Comune può istituire, anche per singole funzioni, uno o più separati uffici dello Stato Civile;
- Che detti locali possono essere individuati anche presso sedi private, istituite con apposita deliberazione della Giunta Comunale, presso ville, agriturismi o comunque strutture ricettive che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, a condizione che dette sedi esterne, siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio o unione civile;
- Che detti luoghi, per l'occasione assumeranno la denominazione "Casa Comunale" ai sensi del Codice Civile;
- Che la Giunta Comunale con atto n. _____ del _____, esecutiva a sensi di legge, ha deliberato l'istituzione di separate sedi di ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni con il rito civile e la costituzione di unioni civili, e individuato i locali messi a disposizione dagli aderenti, che per l'occasione assumeranno la denominazione di "Casa Comunale";
- Che l'utilizzo delle sedi staccate per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili può avvenire solo su richiesta degli interessati e alle condizioni di cui al succitato Regolamento;

Ritenuto

di disciplinare la concessione mediante la stipula di una convenzione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

pec: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it

- 1)** Il sig. _____ in qualità di _____ concede in uso a titolo gratuito ed esclusivo al Comune di Montebello della Battaglia, una sala/un locale, presso l'immobile denominato _____ sito in Montebello della Battaglia, via _____, censito al foglio _____ - mapp. _____ - subalterno _____, evidenziata/o nell'allegata planimetria, allo scopo di adibirla/o a sede separata di ufficio di stato civile, per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, alle condizioni contenute nel succitato "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili" e con modalità da concordarsi direttamente con gli uffici comunali.
- 2)** La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile dovranno avvenire tassativamente nei mesi da aprile a settembre negli orari di apertura degli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato dalle 9.00 alle 12.00 così come previsto dall'art. 5 del regolamento comunale. La celebrazione del matrimonio/costituzione dell'unione civile presso le sedi autorizzate verrà effettuata sulla base della disponibilità dell'Ufficio di Stato Civile e per un numero massimo di due matrimoni/unioni civili al mese. Il limite di due matrimoni/unioni civili al mese si intende per tutte le sedi autorizzate. La celebrazione o costituzione sono comunque tassativamente sospese durante il mese di agosto e nelle seguenti date: 25 aprile, Sabato Santo, Lunedì dell'Angelo, 1 maggio, 2 giugno;
- 3)** Ai sensi dell'art. 6 del succitato regolamento, la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile è soggetta al pagamento della tariffa di € 200,00. Eventuali modifiche a tale tariffa saranno stabilite con deliberazione di Giunta Comunale. Tale tariffa è unicamente riferita agli importi dovuti al Comune per la celebrazione e saranno incassate direttamente dal Comune e il responsabile della struttura non avrà nulla a pretendere in tal senso, se non per ulteriori servizi offerti direttamente agli sposi;
- 4)** Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di stato civile" e pertanto non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro. Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio e l'unione civile devono essere celebrati in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua celebrazione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio di Stato Civile. Il responsabile della struttura dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione. L'Amministrazione comunale non si ritiene responsabile per danni a cose e/o a persone eventualmente arrecati durante l'espletamento del servizio, salvo che per atti direttamente riconducibili all'operato del proprio personale. Il responsabile della struttura è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti concessi in uso e dei luoghi di accesso nonché l'onere di apertura, chiusura, allestimento e pulizia degli ambienti dove si svolgono le cerimonie. Saranno a cura del Comune la gestione del calendario delle prenotazioni, la verifica della documentazione presentata dai richiedenti la cerimonia, la pubblicità legale degli atti e la cerimonia con la presenza dell'ufficiale di stato civile presso il luogo concesso in uso secondo la presente convenzione. Il Comune si riserva in ogni caso, la facoltà di accettare la richiesta di volta in volta in relazione alla disponibilità dei mezzi e di personale.
- 5)** La presente convenzione avrà validità di anni tre a partire dal giorno della stipula, e si intende tacitamente rinnovata alla scadenza del triennio per uguale periodo salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari.



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

pec: comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it

6) Eventuale disdetta dovrà essere comunicata alla controparte con raccomandata con avviso di ricevimento o con Pec, almeno un mese prima della scadenza. In qualunque momento le parti potranno comunque recedere dal contratto di comodato con almeno un mese di preavviso.

7) L'Amministrazione Comunale si riserva di recedere anticipatamente dalla presente convenzione qualora riscontrasse anomalie o inadempienze rispetto a quanto previsto e convenuto nel presente atto.

8) Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, con la sottoscrizione della presente convenzione, il responsabile della struttura consente il trattamento dei propri dati personali che verranno utilizzati dal Comune per l'esecuzione del presente atto.

Il Responsabile della Struttura dei locali denominati

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
