



## COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: [info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it)

pec: [comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it](mailto:comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it)

**Decreto Sindacale n. 16 del 31 dicembre 2020**

**NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E ATTRIBUZIONE INCARICHI DI DIREZIONE DEI SERVIZI PER IL PERIODO 01.01.2021 /31.12.2022**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'articolo 50, comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";
- a norma dell'articolo 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL, stipulato il 21.05.2018, gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- l'articolo 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' articolo 13;"
- l'articolo 15 del citato CCNL ai commi 1,2 e 4 testualmente recita:

comma 1: "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale compreso il compenso per lavoro straordinario"

comma 2: "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 Euro ad un massimo di 16.000,00 Euro annui lordi per tredici mensilità"

comma 4 " gli enti definiscono i criteri per la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;"

**RICORDATO** che a norma del vigente CCNL 21.05.2018 la nomina di Responsabile di Servizio è a tempo determinato, di durata non superiore ad un triennio e che, in sede di prima applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, gli incarichi di posizione organizzativa di cui all' articolo 8 del CCNL del 31. 03.1999 e dell'articolo 10 del CCNL 22.01.2004, già conferiti o ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo delle posizioni organizzative, successivo

alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'articolo 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018;

**CONSIDERATO CHE:**

- la Giunta Comunale, dando attuazione alle disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione, con propria deliberazione n. 52 del 17.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il nuovo organigramma dell'Ente, confermando l'articolazione della Struttura organizzativa in Servizi e provvedendo per ciascuno di essi all'individuazione dei compiti e delle funzioni assegnate come riportati nel Catalogo delle attività;
- con deliberazione n. 53 del 17.12.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato la metodologia per la pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative in applicazione dei principi previsti dalle nuove disposizioni contrattuali;
- con deliberazione n. 9 del 24.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato la pesatura e graduazione delle Posizioni organizzative sulla base della proposta formulata dal Nucleo di valutazione in conformità alla metodologia adottata e la conseguente definizione della Retribuzione di Posizione da riconoscere a ciascun dipendente nominato Responsabile di Servizio.

**RICORDATO:**

- che a norma del vigente regolamento di organizzazione il Sindaco procede con decreto motivato alla nomina dei Responsabili di Servizio secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione;
- che l'affidamento dell'incarico tiene conto della formazione culturale adeguata alle funzioni, della attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti e può prescindere da precedenti assegnazioni di funzione di direzione, anche a seguito di inquadramento professionale;
- che in seguito all'attività di revisione e di razionalizzazione delle attività, operata con delibera di giunta comunale n. 52 del 17.12.2017 e alla determinazione dei nuovi criteri per il conferimento degli incarichi, effettuata in applicazione delle nuove disposizioni contrattuali, con propri precedenti decreti n. 1 del 31/01/2019 e n. 4 del 31/01/2020 integrato con decreto n. 11 del 10/08/2020 è stata effettuata la nomina dei Responsabili di Servizio e il conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi a personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. D.
- che, per assicurare la continuità dell'attività di Direzione e Responsabilità del Servizio 3 Tecnico nelle more della procedura di copertura del posto di Cat. D, resosi vacante a seguito di cessazione per pensionamento, con propri decreti sono stati definiti gli incarichi a tempo di Direzione del Servizio 3 Tecnico;
- Richiamata la determina del Servizio Amministrativo n.279 del 23/12/2020 con la quale è stata definita l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Ing. Francesca Pallaroni a seguito di procedura di mobilità tra Enti ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 inquadrata nella Cat. D. del vigente CCNL e pertanto occorre procedere alla definizione dell'incarico di Direzione del Servizio 3 Tecnico.
- che la nomina di Responsabile di servizio comporta l'attribuzione dei compiti e delle connesse responsabilità come definiti dagli 107 e 109 del TUELL D. Lgs 267/2000 e s.m.i. e delle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione nonché dagli strumenti di programmazione dell'attività operativa e gestionale dell'Ente
- Richiamato il Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i
- Richiamate le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**D E C R E T A**

Ing. Francesca Pallaroni	Istruttore Direttivo Tecnico Cat D	<b>SERVIZIO N. 3 TECNICO</b>
	Tempo indeterminato pieno 36 ore	

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. **DI CONFERIRE** l'incarico di Responsabilità e Direzione del Servizio 3 Tecnico (come definito con delibera G.C. n. 52 del 17.12.2018 il cui stralcio è allegato al presente decreto) al dipendente :
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dal 01.01.2021 e ha durata fino al 31.12.2022, al fine di consentire l'allineamento temporale con i propri precedenti decreti di conferimento dell'incarico a personale a tempo indeterminato dei Servizi 1 e 2 dell'Ente, fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del Responsabile di Servizio o in seguito a modifiche organizzative e/ o convenzionamento con altri Enti.
3. **DI DARE ATTO** che al dipendente incaricato dovrà essere corrisposta la Retribuzione di Posizione definita con deliberazione G.C. n 9 del 25.01.2019 adeguatamente riparametrata per il personale a tempo parziale e la Retribuzione di Risultato secondo le vigenti previsioni dei CCNL e alle previsioni normative nazionali e regolamentari comunali vigenti in materia.
4. **DI DISPORRE** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dallo Statuto comunale vigente, dal C.C.N.L., dal vigente Regolamento di organizzazione e dagli strumenti di programmazione dell'attività operativa e gestionale dell'Ente.
5. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento sia comunicato all'interessato, al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Montebello della Battaglia 31 dicembre 2020

IL SINDACO  
Dott. Andrea Mariani



Per ricevuta dell'originale del presente:

Il dipendente incaricato