

INFORMAZIONI PERSONALI



Camilla Quaquarini

📍 Via Schizzola, 24, 27054 – Montebello della Battaglia (PV)

☎ 0383 80 50 62 📠 342 98 16 204

✉ Camilla.quaquarini90@outlook.com

📞 342 98 16 204

Sesso Femminile | Data di nascita 29/06/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Hr Generalist, Hr Specialist, Sales Account Risorse Umane

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Maggio 2018 ad oggi

Retail Account Specialist

Adecco Italia S.p.a. Filiale di Voghera (PV) – Largo Toscanini, 3.

Responsabile dell'attività di sviluppo commerciale sul segmento piccole e medie aziende nel territorio di riferimento (circa cinquanta comuni nella provincia di Pavia). Pianificazione, in accordo con il direttore di filiale, dell'attività commerciale quotidiana di conquista dei clienti attraverso contatti proattivi sia telefonici che in visita. Redazione e discussione di offerte commerciali con rispetto delle pricing policies. Realizzazione del follow up sui clienti e prospect. Stesura e pubblicazione delle offerte di lavoro nei vari canali di web recruiting, attività di screening dei candidati e svolgimento colloqui, gestione del database candidati.

Attività o settore Risorse Umane – Agenzie per il Lavoro.

Luglio 2017 – Maggio 2018

Stagista in Selezione del Personale

Adecco Italia S.p.a. Filiale di Voghera (PV) – Largo Toscanini, 3.

Attività di front office e colloqui conoscitivi, screening curricula, gestione dei canali di reclutamento, stesura e pubblicazione delle offerte di lavoro, contratti di assunzione e gestione delle scadenze. Presentazione delle candidature alle aziende e amministrazione del personale assunto.

Attività o settore Risorse Umane – Agenzie per il Lavoro.

Dicembre 2014 – Luglio 2017

Commessa

Profumerie Douglas S.p.a., Filiale di Montebello della Battaglia (PV), Via Ing. Mazza n.50.

Gestione amministrativa del negozio (ordini, bolle, organizzazione spedizione merce, resi, ecc.), gestione di cassa e cassaforte, vendita assistita e gestione del cliente, assistenza per vendita on line, gestione reclami, gestione dell'esposizione merci, rapporto con fornitori e appresentanti. Assunzione con contratto a chiamata e successivo contratto a tempo determinato.

Attività o settore Commercio e Servizi.

Dicembre 2013 – Febbraio 2014

Commessa

Zara – Negozio di Montebello della Battaglia (PV), via Adolfo Mazza, 50.

Addetta alla vendita assistita e gestione della cassa. Apertura/chiusura del negozio.

- Giugno 2013 – Agosto 2013 **Attività o settore Commercio e Servizi.**
Barista
 Gestisport soc. Coop. Sportiva dilettantistica, Casteggio (PV), Via Giovanni Dabusti, 7 c/o Piscina Comunale di Casteggio.
 Gestione della cassa, preparazione del servizio, caffetteria, rapporto con i fornitori e gestione della cassa.
 Attività o settore Ristorazione.
- Settembre 2011 – Febbraio 2012 **Rilevatore Censimento**
 ISTAT, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma c/o Comune di Montebello della Battaglia (PV).
 Rilevatore dati a fini statistici e supporto per la compilazione dei documenti.
 Attività o settore Pubblica Amministrazione.
- Agosto – Ottobre 2009/2010/2011 **Vendemmiatore**
 Pasturenzi Aldo, C.Na Roccoli 27054 Montebello della Battaglia (PV).
 Attività di raccolta dell'uva.
 Attività o settore Agricoltura.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- Settembre 2013 – Ottobre 2016 **Laurea Specialistica Economia e Commercio – Legislazione d'Impresa**
 Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Economia e Commercio
 Acquisizione di nozioni specifiche di diritto delle società, diritto del contenzioso d'azienda, economia aziendale, amministrazione, economia del personale, teoria del controllo, principi contabili nazionali e internazionali, finanza aziendale.
 Tesi di laurea in Diritto delle Società Quotate: L'insider Trading
- Settembre 2009 – Settembre 2013 **Laurea Triennale in Economia e Commercio – Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale**
 Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Economia e Commercio
 Acquisizione delle nozioni fondamentali di diritto, economia aziendale e di gestione d'impresa, inglese, economia del personale, contabilità
 Tesi di laurea in Diritto Commerciale: Il recesso del socio nella S.r.l.
- Settembre 2004 – Luglio 2009 **Diploma di Liceo Scientifico**
 Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei – Voghera (PV)
 Acquisizione di una vasta cultura generale che spazia dalla letteratura italiana, a quella latina e storica. Ottima conoscenza della lingua inglese. Nozioni basilari di scienze, fisica e chimica. Approfondita conoscenza della matematica.
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grazie alle esperienze di lavoro ed alla formazione culturale conseguita, ho sviluppato una capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, interpretando ed adattando la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Grazie alle esperienze di lavoro, svolte nella maggior parte all'interno di un gruppo di persone, ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo in diverse situazioni in cui, a volte, era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e a sopportare un notevole livello di stress fisico e mentale.

Competenze organizzative e gestionali Grazie alle esperienze nell'ambito lavorativo ho conseguito una capacità organizzativa del lavoro di gruppo, imparando a gestire le richieste imposte dall'azienda e raggiungendo gli obiettivi e budget. Lo studio, invece, mi ha conferito una capacità di gestione autonoma del lavoro e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, aiutandomi così a definire le priorità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Base	Utente Base	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sia a livello scolastico che in ambito lavorativo ho sviluppato abilità nell'utilizzo del computer e dei seguenti programmi: il pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, etc.), internet e posta elettronica ed in generale tutti i programmi base di Windows Vista ed XP. Grazie alla mia attuale posizione ho potuto apprendere l'uso di CRM, piattaforma per la gestione dell'attività commerciale.

Altre competenze Sono amante degli sport in generale, questo mi ha portata spesso ad affrontare tornei sportivi (a livello scolastico ed amatoriale) e gare competitive di corsa ad ostacoli. Oltre alle attività sportive, ho partecipato anche a progetti di studio di gruppo per l'organizzazione di eventi scolastici (Open Day) e a progetti di sostegno per studenti con debiti formativi. Dal 2009 sono impegnata nel prestare aiuto presso l'associazione di volontariato Auser, con la quale mi impegno nel trasporto di malati e persone portatori di handicap e ad organizzare eventi benefici.

Patente di guida B - Automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

15/06/2019



COMUNE DI MONTEBELLO d. BATTAGLIA

31 MAG. 2019

PRG. N. 2262

Cat. 2 Class. 3 fasc.

AL SIG. SINDACO DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto CAMILLA QUACQUARINI è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di CONSIGLIERE ai sensi degli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo n. 235/2012 e del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Altresi, comunico i seguenti dati, necessari per gli adempimenti burocratici ed amministrativi, impegnandomi a rendere nota agli uffici comunali ogni eventuale successiva variazione:

OMISSIS

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Montebello della Battaglia, li 29/05/2019

IL DICHIARANTE



Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità
copia codice fiscale

Registro delle notifiche
del Messo Comunale N° 30

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CAMILLA QUAGUARINI

nata/a a VOGHERA il 29 GIUGNO 1990

e residente a MONTEBELLO D.B. in Via SCHIZZOLA n. 24

in qualità di ~~Sindaco~~ /Consigliere /Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data 15/06/2019
MONTEBELLO DELLA
BATTAGLIA

Camilla Quaguarini

Firma (per esteso e leggibile)*

*** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**