



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(PROVINCIA DI PAVIA)

Via Roma, 51 cap. 27054 Tel: 038382648 – Fax: 0383890607
e-mail: servizioamministrativo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it

Prot. n. 1923

Montebello della Battaglia, li 12 maggio 2016

AVVISO PUBBLICO

CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO NELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER I CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 13 del 09/03/2016 e della determinazione n. 78 del 07/05/2016 ;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende istituire il *Servizio Consulenza Legale Gratuita* a favore dei cittadini residenti a Montebello della Battaglia, per il biennio 2016-2017, conferendo incarico ai professionisti che ne facciano richiesta. Tale sportello, consistente nell'attività di prima assistenza ed ascolto, di pareri orali per la soluzione di problemi, nonché per chiarimenti ed approfondimenti su leggi e procedure, relativamente alle materie contemplate dal codice civile.

ARTICOLO 1 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico – regolamentato da apposito disciplinare – consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini *residenti* a Montebello della Battaglia, con impegno settimanale da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 2 - TITOLO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno svolte a titolo gratuito. Nessun compenso e/o rimborso spese è previsto a carico degli utenti e del Comune di Montebello della Battaglia in favore degli affidatari.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata di ciascun incarico è stabilita per il biennio 2016-2017, decorrente dalla sottoscrizione di apposito disciplinare e potrà essere rinnovato alle medesime condizioni con il consenso delle parti.

ARTICOLO 4 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste in un servizio di prima assistenza ed ascolto, di parere orali per la soluzione di problemi, nonché per chiarimenti ed approfondimenti su leggi e procedure nelle materie contemplate dal Codice Civile, in particolar modo riferite a locazioni, diritto di famiglia, condomino, sinistri, etc.. È esclusa la predisposizione di atti ovvero la consulenza in forma scritta.

ARTICOLO 5 - DIVIETI

Ciascun professionista è fatto divieto:

- di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
- di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono fornite informazioni ed orientamento;
- di assumere qualunque tipo di incarico professionale dal beneficiario dei servizi anche per questioni diverse da quelle sottoposte alla richiesta di informazioni in sede di sportello per il periodo di 1 anno;
- di assumere, nel periodo di durata dell'incarico, incarichi in giudizio da parte avversa al comune di Montebello della Battaglia,

I divieti di cui ai commi precedenti si estendono anche al coniuge, ai parenti fino al secondo grado, nonché agli associati, ai soci e ai colleghi che esercitano nello studio del professionista che abbia prestato l'attività di sportello.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura per l'individuazione del Professionista e conferimento del relativo incarico non si concretizza in alcuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale, né tanto meno in formazione di una graduatoria. Il conferimento è rimesso ad insindacabile giudizio al responsabile del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 7 – REQUISITI

Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazioni, pur in presenza di prestazioni a titolo gratuito;

Abilitazione alla professione di avvocato;

Iscrizione all'albo professionale degli avvocati;

Curriculum vitae formativo e professionale.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze, redatte su apposito schema, devono pervenire perentoriamente entro le ore **12** del **27/05/2016** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello della Battaglia, sito in Via Roma, 51, Montebello della Battaglia (PV), dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, oppure inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.montebellodellabattaglia@legalepec.it. A tal fine dovrà essere utilizzata, preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella PEC rilasciata da gestore autorizzato.

All'istanza, redatta in carta semplice, devono essere allegati:

copia di un documento di identità del richiedente.

curriculum vitae.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Montebello della Battaglia, nella sezione "albo pretorio" e nella sezione "amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi". Inoltre si comunica quanto segue:

Amministrazione competente: **Comune di Montebello della Battaglia (PV)**;

Ufficio competente: **Servizio Amministrativo**

Responsabile del procedimento: Mario Contardi – funzionario Responsabile.

[e-mail info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it) - fax 0383 890607.

Allegati:

Modello domanda manifestazione d'interesse.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(P. Az. Mario CONTARDI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Contardi", written over the printed name of the responsible official.

Al Sig. Sindaco
Via Roma, 51
27054 Montebello della Battaglia

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO NELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER I CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA.

Il sottoscritto _____

a _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ n. celi. _____ n. fax _____ indirizzo

e-mail _____ Codice fiscale _____

Nel dichiarare di aver preso visione dell'avviso in oggetto, pubblicato sul sito del Comune di Montebello della Battaglia, dei termini e delle condizioni di cui alla procedura in essere e di accettarne il contenuto senza condizione e riserva alcuna,

chiedo

di partecipare alla procedura alle condizioni contenute nel predetto avviso; **a tal fine consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti - ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000,**

dichiaro quanto segue

- 1) di possedere il diploma di LAUREA IN GIURISPRUDENZA _____ conseguito in data _____ presso la seguente Università _____
- 2) Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di _____ a partire dalle di avere conseguito l'idoneità all'esercizio della professione forense presso il seguente distretto di Corte d'Appello _____
- 3) Di allegare alla presente domanda il curriculum vitae;
- 4) Di avere sottoscritto una assicurazione contro i rischi della professione;
- 5) Di impegnarmi a svolgere gratuitamente l'attività di cui all'avviso, alle condizioni dallo stesso previste;
- 6) Di impegnarmi al rispetto del divieto di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento, di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono fornite informazioni ed orientamento, di assumere qualunque tipo di incarico professionale dal beneficiario dei servizi anche per questioni diverse da quelle sottoposte alla richiesta di informazioni in sede di sportello per il periodo di 1 anno, di assumere, nel periodo di durata dell'incarico, incarichi in giudizio da parte avversa al comune di Montebello della Battaglia, i suddetti divieti si estendono anche al coniuge, ai parenti fino al secondo grado, nonché agli associati, ai soci e ai colleghi che esercitano nello studio del professionista che abbia prestato l'attività di sportello;
- 7) Di impegnarmi al rispetto delle normative in materia di privacy.

Dichiaro infine

l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. ("Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni");

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse a svolgere incarichi di collaborazione nell'interesse dell'Ente.

Di non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni e nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i;

Di impegnarsi ad osservare le disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montebello della Battaglia pubblicati sul sito internet istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni di cui alla procedura in essere e di accettarne il contenuto senza condizione o riserva alcuna.

Allego:

Curriculum Vitae;

Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

In fede,

Montebello della Battaglia, _____ Firma _____