



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA (PROVINCIA DI PAVIA)

Oggetto: indagine di mercato relativa alla ricerca di un professionista esterno, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico professionale relativo alla redazione di un atto di collaudo riferito alla realizzazione di opere di urbanizzazione inserite in un piano di recupero residenziale in via Strada Nuova.

Incarico affidato in applicazione dell'art.4 del Regolamento Comunale per affidamenti esterni esperiti ai sensi della legge n. 244/24.12.2007;

SI COMUNICA CHE

il Responsabile del Servizio Tecnico deve procedere alla ricerca di un professionista esterno, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico relativo alla redazione di un atto di collaudo riferito alla realizzazione di opere di urbanizzazione inserite in un piano di recupero residenziale in via Strada Nuova. Gli elementi necessari per l'espletamento della procedura valutativa sono di seguito esposti:

L'oggetto riguarda l'affidamento di un incarico professionale per alla redazione di un atto di collaudo.

- L'incarico professionale deve essere esperito entro il 31-11-2014

Il compenso professionale viene quantificato in €2.000,00, i.v.a. e c.n.p.i.a. esclusa.

Le candidature dei tecnici interessati devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/09/2014. Tutti gli aspiranti devono essere in possesso di diploma di laurea in ingegneria e devono:

- allegare un curriculum professione in cui vengono evidenziati altri incarichi simili svolti per pubbliche amministrazioni,

- il disciplinare di incarico come da allegata bozza vistato per accettazione
- si deve produrre una relazione con indicata una eventuale riduzione della tempistica richiesta nella realizzazione delle prestazioni tecniche,
- allegare una nota in cui viene esposto il compenso professionale offerto o un eventuale ribasso rispetto a quello fissato dall'Amministrazione comunale
- un certificato di regolarità contributiva in corso di validità.

I criteri di valutazione che saranno messi in atto per l'affidamento sono quelli legati al valore esposto nella parcella professionale e secondariamente alla tempistica di consegna di quanto chiesto.

Una volta valutate le richieste si procederà all'affidamento motivato dell'incarico mediante apposito atto di determina.

Si precisa che il presente avviso, ai sensi dell' art.4 del suddetto regolamento comunale, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per otto giorni consecutivi dal 03/09/2014 al 11/09/2014.

Montebello della Battaglia, li 03/09/2014

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Rossi Geom. Maurizio

l'esecuzione dei lavori, la corrispondenza ai dati progettuali e svolgere ogni altra indagine che ritenga necessaria all'espressione di un giudizio tecnico conclusivo di idoneità dell'opera per il fine cui è stata realizzata.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, pertanto esclude qualsiasi genere di subordinazione gerarchica, di impegno specifico di orario, di assunzione di mansioni proprie del personale dell'Ente e si configura come una collaborazione autonoma esterna.

Art. 2 - Durata.

I termini per l'esecuzione delle prestazioni e l'emissione del certificato è fissata al 31/11/2014.

Art. 3 - Obblighi del Committente.

Il Committente fornirà al Professionista tutta la documentazione in suo possesso e l'assistenza necessaria per l'espletamento del collaudo tecnico amministrativo.

Art. 4 - Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a informare il Responsabile del procedimento circa evenienze od emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Il Professionista dovrà ottemperare alle eventuali esigenze di integrazione e di modifica delle attività commissionate che siano richieste dal Responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza degli interventi da realizzare.

Art. 5 - Modalità di Pagamento.

Il corrispettivo per l'incarico, pari ad euro _____ oltre oneri previdenziali e IVA, così per complessivi euro _____ verrà corrisposto alla conclusione della prestazione su presentazione di regolare fattura. Il compenso sopra indicato è onnicomprensivo; le spese sono conglobate, con ciò rinunciando il Professionista a rimborsi, indennità, vacanze, trasferte e quant'altro non specificamente compensato in forza della presente scrittura privata.

Eventuali prestazioni aggiuntive, non contemplate nel presente disciplinare ed espressamente richieste dal Committente, saranno oggetto di incarichi parziali e specifici, formalmente autorizzati con comunicazione scritta del Responsabile del procedimento.

Art. 6 - Divieto di subappalto.

Il Committente è estraneo ad eventuali rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il Professionista e tecnici specialisti, consulenti, collaboratori, delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Art. 7 - Privacy e informazioni riguardanti le strutture.

E' fatto obbligo al Professionista di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia, a partire dal testo vigente del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i..

E' vietato divulgare informazioni riguardanti le strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

Art. 8 - Forma e Registrazione della scrittura privata.

Il presente atto viene predisposto nella forma della scrittura privata non autenticata, da registrarsi solo in caso d'uso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 131/1 986, in quanto relativo ad operazioni soggette ad IVA.

Art. 9 - Comunicazioni tra le parti.

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per fax o per posta elettronica.

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra entro sette giorni dalla sottoscrizione del disciplinare i propri recapiti di fax e di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

Art. 10- Funzione della scrittura privata.

E' riconosciuta al Committente la più ampia facoltà di controllo in merito sia all'adempimento puntuale e preciso della fornitura, che al rispetto delle norme indicate nella presente scrittura privata.

Art. 11 - Inadempienze contrattuali e relative penali.

Il ritardo nella consegna dei certificati relativi alla prestazione affidata comporta una penale pari allo 0.50 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno oltre i termini di cui all'art.2; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

E' fatta comunque salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Art. 12 - Applicazione delle penali.

L'applicazione di ciascuna penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento. Tale contestazione deve avvenire entro 10 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, ovvero dalla data successiva in cui il committente ne è venuto a conoscenza, purché il ritardo non sia imputabile a colpa del committente stesso.

Il Professionista ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Il provvedimento finale è assunto entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per le eventuali controdeduzioni. L'importo della penale verrà trattenuto sulla liquidazione delle singole forniture di prestazioni.

Art. 13- Risoluzione dell'incarico per fatti imputabili al Professionista.

Il Committente può recedere dall'incarico affidato, rimborsando al Professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta, in particolare quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli ovvero quando la penale di cui all'art. 11 abbia

raggiunto 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

Art. 14 - Risoluzione dell'incarico da parte del Professionista.

Il Professionista può recedere dall'incarico per giusta causa: in tal caso ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Committente.

Il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

Nel caso il Professionista receda dall'incarico senza giusta causa, il Committente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Art. 15 - Referenti del disciplinare. La titolarità del rapporto contrattuale è in capo al Responsabile del Procedimento Geom. Rossi Maurizio

Art. 16 Risoluzione delle controversie. Le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente convenzione saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Foro di Pavia , restando esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17 - Spese di stipula della scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare sono a carico del Committente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista

Il Responsabile del servizio tecnico

