



# COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Pavia

Via Roma, 51 – 27054 Montebello della Battaglia (PV) – Tel. 0383/82768 – Fax 0383/890607 – C.F./Partita IVA 00273900183  
e-mail [info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:info@comune.montebellodellabattaglia.pv.it) - pec: [comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it](mailto:comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it)

---

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

**DATO ATTO** che con lettera prot. 1780158/2018 del 10/12/2018, acquisita a protocollo generale n. 4409 del 11.12.2018, l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Montebello della Battaglia rientra tra quelli coinvolti nell'edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del 2019;

**CHE** con circolare 1a, protocollo n. 0680983/19, del 02/04/2019 l'ISTAT ha fornito indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e ai loro compiti;

**CHE** con determina n. 66 del 17.04.2019 si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e con decreto sindacale n. 2 del 16.04.2019 si è nominato il relativo Responsabile per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

**VISTA** la determina n. 118 del 03.07.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione di un soggetto idoneo a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 1 (uno) rilevatore censuario in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019;

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12 DEL 15 LUGLIO 2019**

Il bando e la domanda di partecipazione sono consultabili nel sito [www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it](http://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it) o presso gli Uffici Comunali.

### **1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

**RILEVAZIONE AREALE:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima

delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a 62.

**RILEVAZIONE DA LISTA:** le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico ed il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a 27.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

**RILEVAZIONE AREALE:** DAL 01.10.2019 AL 20.12.2019

**RILEVAZIONE DA LISTA:** DAL 07.10.2019 AL 20.12.2019

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non avere subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere cittadino di Paesi terzi, purchè titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

**I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

## **3. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati, entro il calendario previsto;

- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

#### **4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Montebello della Battaglia e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego presso il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo che l'ISTAT accrediterà al Comune di Montebello della Battaglia, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute all'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Montebello della Battaglia - Via Roma, 51 - 27054 Montebello della Battaglia **entro le ore 12 del giorno 15 LUGLIO 2019** - pena l'esclusione - con una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it;
- Consegna a mano all'ufficio Protocollo (orari di apertura al pubblico lunedì/sabato 9.00 - 13.00);
- Invio a mezzo fax al n. 0383/890607;

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello della Battaglia. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, verranno prese in esame esclusivamente quelle pervenute al protocollo comunale entro il termine fissato (non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

La domanda deve essere compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso. Nell'ipotesi in cui venga utilizzato modello diverso, lo stesso dovrà riportare, a pena di inammissibilità, tutte le indicazioni richieste dal bando. Ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata,
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle Leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del RGDP, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

Il modello è scaricabile dal sito [www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it](http://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it) o reperibile presso gli uffici comunali.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Il Comune di Montebello della Battaglia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del d.p.r. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con decreto sindacale n. 2/2019.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto 2, il responsabile dell'U.C.C. provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

### **1. TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di maturità: max 4 punti così articolati:
  - votazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100: punti 1
  - votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 2
  - votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 3
  - votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 4
- Titoli universitari: max 10 punti così articolati:
  - Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche: punti 10
  - Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche: punti 8
  - Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: punti 6
  - Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: punti 5

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### **2. ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;

- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti **NON** per conto dell'ISTAT: punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di Montebello della Battaglia: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

### 3. ALTRI TITOLI

- Possesso della patente di guida: punti 4
- Possesso della certificazione ECDL (Patente europea del Computer) o equivalente: punti 3
- Residenza presso il Comune di Montebello della Battaglia: punti 5
- Stato di disoccupato o studente: punti 3

È facoltà del responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Sulla base della graduatoria formatasi il responsabile dell'U.C.C. provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirlo, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei rispettando l'ordine della graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

## 7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 192/2003 e s.m.i. nonché del RGDP.

## 8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicato nella domanda di ammissione. Il Comune di Montebello della Battaglia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente numero: 0383.82648 o tramite mail all'indirizzo [servizioamministrativo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:servizioamministrativo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it)

## 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Montebello della Battaglia. Il titolare dei dati è il Comune di Montebello della Battaglia.

Il responsabile dei dati è il responsabile del Servizio Amministrativo.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Montebello della Battaglia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e

riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso di selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

## **10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Montebello della Battaglia [www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it](http://www.comune.montebellodellabattaglia.pv.it).

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Garzetti, Responsabile del Servizio Amministrativo.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Montebello della Battaglia si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Montebello della Battaglia, 05/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Valeria Garzetti  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/93)