



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009 - 2013

Comune di Montebello della Battaglia

Provincia di Pavia

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

### **ANNI 2009 - 2013**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione	1725	1712	1702	1669	1669

### Organi politici

**GIUNTA: Sindaco Sig. Marchetti Fabrizio**

Assessori:

Sig.ra Molinari Fiorenza	Vice Sindaco con delega alla Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Tempo Libero
Sig. Piacentini Roberto	Lavori Pubblici e Ambiente
Sig. Mariani Andrea	Bilancio e Tributi
Sig.ra Dellavecchia Laura	Servizi Sociali

CONSIGLIO COMUNALE.

Sig. Marchetti Fabrizio	Sindaco/Presidente
Sig. Gandini Gabriele	Consigliere maggioranza
Sig. Mariani Andrea	Consigliere maggioranza
Sig.ra Dellavecchia Laura	Consigliere maggioranza
Sig. Callegari Luciano	Consigliere maggioranza
Sig. Piacentini Roberto	Consigliere maggioranza
Sig.ra Molinari Fiorenza	Consigliere maggioranza
Sig.ra Tacconi Giuliana	Consigliere maggioranza
Sig. Gandini Pierantonio	Consigliere maggioranza
Sig. Bruni Guglielmo	Consigliere minoranza
Sig. Marchetti Giuseppe	Consigliere minoranza
Sig. Chiapedi Renzo	Consigliere minoranza
Sig.ra Tartara Patrizia	Consigliere minoranza

## 1.2 Struttura organizzativa

### Organigramma:

Direttore: Dott.sa Bellomo Salvatrice

Segretario: Dott.sa Bellomo Salvatrice

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 3 (tre)

Numero totale personale dipendente:

Qualifica funzionale	Previsti in dotazione organica	In servizio al 31.12.2009	In servizio al 31.12.2010	In servizio al 31.12.2011	In servizio al 31.12.2012	In servizio al 31.12.2013
<b>Categoria D</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Categoria C</b>	2	2	2	2	2	2
<b>CategoriaB3</b>	3	2	2	2	2	2
<b>Categoria B1</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Totale</b>	10	9	9	9	9	9

**Condizione giuridica dell'ente:** l'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

**1.2 Condizione finanziaria dell'ente: nel corso del mandato** l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL nel periodo del mandato. L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 342-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.3 Situazione di contesto interno/ esterno:** l'Ente come tutti quelli del comparto sconta forti limitazioni in materia di personale, in particolare i limiti assunzionali e l'obbligo di costante riduzione della spesa hanno impedito una politica di potenziamento della dotazione organica necessaria alla luce delle aumentate competenze oggi richieste all'ente locale. La maggiore criticità riscontrata risiede infatti nella difficoltà di garantire il mantenimento di un adeguato standard quali/quantitativo dei servizi offerti all'utenza con una dotazione organica ridotta rispetto ai normali parametri del rapporto popolazione/dipendenti.

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** nel corso del mandato non risultano rilevati indicatori positivi dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale dell'Ente.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

Durante il mandato elettivo sono stati adottati i seguenti atti normativi:

#### **Anno 2009**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 28.09.2009 è stata adottata la modifica del Titolo II, capo I, II e III del vigente Regolamento Edilizio Comunale (nomina e funzionamento della Commissione Edilizia Comunale).

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 28.09.2009 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione per il Paesaggio, di cui all'art. 81 della L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii.

#### **Anno 2010**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 22.01.2010 è stata approvata in via definitiva la modifica del Titolo II, capo I, II e III del vigente Regolamento Edilizio Comunale, adottata con delibera C.C. n. 22/2009.

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 19.03.2010 è stato approvato il nuovo Regolamento generale delle Entrate Comunali, per recepire le novità legislative in materia.

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 18.03.2010 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione delle Sanzioni Amministrative, che disciplina i criteri e l'applicazione delle sanzioni amministrative previste per la violazione dei tributi locali, nel rispetto dei decreti legislativi 471, 472 e 473/1997 e ss.mm.ii.

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 18.03.2010 è stato approvato il nuovo Regolamento I.C.I., per procedere all'aggiornamento del testo vigente ed adeguarlo alle sopravvenute modifiche legislative.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 18.03.2010 è stato approvato il nuovo Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso, per procedere all'aggiornamento del testo vigente ed adeguarlo alle sopravvenute modifiche legislative.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 08.04.2010 è stato approvato il nuovo Regolamento di Polizia Rurale, in quanto il precedente approvato nel dicembre dell'anno 1954 risultava inadeguato ed inapplicabile sotto diversi aspetti alle nuove e mutate esigenze.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 13.07.2010 è stato approvato il nuovo Regolamento di Polizia Urbana, in quanto anch'esso approvato nel dicembre del 1954 risultava inadeguato ed inapplicabile sotto diversi aspetti alle nuove e mutate esigenze.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29.09.2010 si è provveduto alla modifica dell'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità, per adeguare le previsioni relative al servizio di tesoreria alle intervenute modifiche normative e per mutate esigenze gestionali del servizio.

#### **Anno 2011**

Non si riscontra attività normativa.

#### **Anno 2012**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 20.06.2012 è stato approvato il Regolamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, istituita a partire dall'esercizio finanziario 2012 per garantire il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente del bilancio dell'Ente.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 05.07.2012 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per i lavori in economia, per procedere all'adeguamento dello stesso alle intervenute disposizioni normative.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 05.07.2012 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'affidamento delle forniture di beni e per la prestazione dei servizi in economia, per procedere all'adeguamento dello stesso alle intervenute disposizioni normative.
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 24.09.2012 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, in quanto la disciplina dell'IMU sperimentale è stata profondamente modificata dall'art. 4 del D.L. n. 16/2012, convertito con modificazioni dalla L. 26.04.2012, n. 44.

## **Anno 2013**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 13.02.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 17.07.2013 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (T.A.R.E.S.), per la disciplina del nuovo tributo comunale.

### **Attività tributaria.**

#### **1.1 Politica tributaria locale.**

Nel corso dell'intero mandato, grazie all'oculata gestione delle risorse pubbliche, è stato possibile mantenere una politica tributaria orientata al contenimento del prelievo a carico dei contribuenti, sia mantenendo le aliquote dei tributi nelle misure percentuali minime, sia differendo il più possibile l'istituzione dell'addizionale comunale all'Irpef introdotta nell'anno 2012 per fare fronte alla drastica riduzione dei trasferimenti erariali. Infatti, come si evince dall'analisi delle tabelle sotto riportate, l'aliquota I.C.I. è stata deliberata con un aumento minimo rispetto all'aliquota base, mentre per l'IMU sono state mantenute le aliquote base.

Nell'anno 2012 è stata applicata l'addizionale comunale all'Irpef, le cui aliquote sono state differenziate per fasce di reddito e con una esenzione totale fino ad € 10.000,00.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota abitazione principale				4 per mille	
Detrazione abitazione principale				€ 200,00	
Altri immobili	5 per mille	5 per mille	5 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 per mille	2 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aliquota massima				0,70 per cento	0,70 per cento
Fascia esenzione				€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	93%	93,37%	98,34%	100%	100%
Costo del servizio procapite	112,18	112,57	112,33	121,22	128,97

## **2. Attività amministrativa.**

### **3.1. Sistema dei controlli interni:**

L'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012 ha riscritto l'art. 147 del D.Lvo 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni. Il comma 2 del citato articolo prevede che "Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d, sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto...".

Al fine di ottemperare a tale normativa ed attivare i controlli previsti è stato predisposto e approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 13.02.2013 il Regolamento sui controlli interni che definisce e regola i seguenti controlli:

- 1 – il controllo di regolarità amministrativa e contabile volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 2 - il controllo di gestione volto a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra gli obiettivi ed azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati;
- 3 – il controllo sugli equilibri finanziari volto a garantire la costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- 4 - valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

5 – redazione della relazione di inizio e fine mandato tese a garantire i principi di trasparenza delle decisioni assunte durante il mandato.

I soggetti che, in base alle citate disposizioni legislative e regolamentari, esercitano a diverso titolo i suddetti controlli sono: il Segretario comunale, i Responsabili di servizio, il Revisore dei Conti e l'Organismo di Valutazione.

Per quanto riguarda i controlli svolti dal Revisore dei Conti, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lvo 267/2000, e riscontrabili da pareri, relazioni e verbali rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche e segnalazioni, né al Consiglio comunale, né ad altri organi.

Nel corso del mandato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata entro il 30 settembre ai sensi dell'art. 193 del D.Lvo 267/2000, ha sempre evidenziato il permanere degli equilibri generali di bilancio. Non è mai stato necessario adottare provvedimenti per il ripiano di eventuali debiti di cui all'art. 194 del medesimo decreto, per il ripiano di eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o per ripristinare il pareggio della gestione di competenza (o della gestione residui) desumibili dai dati della gestione finanziaria.

### **3.1.1. Controllo di gestione:**

Il mandato ha coperto un periodo temporale particolarmente difficile, caratterizzato da una forte crisi economica e finanziaria che ha influenzato pesantemente l'azione amministrativa e la realizzazione degli obiettivi prefissati. In particolare, le pesanti limitazioni agli investimenti sono state imposte dalla drastica riduzione di entrate in conto capitale (oneri concessori) che avevano in passato consentito di sviluppare una adeguata politica degli investimenti, senza dover ricorrere all'indebitamento con conseguente ricaduta negativa sulla rigidità della spesa corrente. All'interno di questo difficile contesto l'Amministrazione ha sempre cercato di porsi obiettivi di miglioramento, garantendo una elevata qualità dei servizi erogati.

Di seguito una breve descrizione degli obiettivi di questo mandato in relazione ai diversi settori.

#### **Personale**

Il personale è stato interessato da significativi cambiamenti in termini di valorizzazione e razionalizzazione delle competenze con miglioramento del livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Tale risultato è stato raggiunto anche mediante la valorizzazione del ruolo di sovrintendenza e coordinamento affidato al Segretario comunale.

#### **Lavori pubblici**

Gli investimenti, come già anticipato in premessa, hanno subito un rallentamento a seguito della drastica contrazione delle entrate di oneri concessori principale fonte di finanziamento delle spese di investimento.

Si riassumono gli interventi più importanti effettuati nel corso del mandato (gli importi sono arrotondati alle centinaia di euro)

**PARCHEGGI:** realizzazione di piazza con parcheggio nell'area di proprietà comunale di Via Roma (ex Bevilacqua) e formazione di arredo urbano per

**€ 234.000,00**

**VIABILITA':** interventi di manutenzioni stradali e rifacimento segnaletica stradale per **€ 145.900,00**

**CIMITERI:** realizzazione di cappelle cimiteriali **€ 123.150,00**

**INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO:** interventi manutentivi e conservativi dell'edificio comunale, del fabbricato adibito ad ambulatori medici e sede associazioni, sostituzione serramenti edificio comunale e lavori di risanamento conservativo della sala polifunzionale **€ 82.600,00**

**MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO:** formazione di marciapiedi in Via Vittorio Emanuele II e arredo urbano in P.zza Palestro **€ 95.000,00**

**PARCO PALUSTRE:** manutenzione sponde parco palustre **€ 17.300,00**

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in Via Savonarola **€ 6.500,00**

**Altre spese di investimento:**

**POLIZIA LOCALE:** acquisto autovettura di servizio **€ 17.800,00**

**PARCHI E GIARDINI:** acquisto trattorino tosaerba e relative attrezzature **€ 14.700,00**

**PATRIMONIO COMUNALE:** acquisto attrezzature audio/video per la sala polifunzionale comunale **€ 2.600,00**

### **Gestione del territorio**

Nel corso del mandato è stato adottato ed approvato il nuovo Piano di governo del territorio. E' stata data attuazione alla previsione del Pgt mediante approvazione di parte dei relativi piani.

Concessioni edilizie	2009	2010	2011	2012	2013
Numero rilasciate	6	5	6	9	1
Tempo medio di rilascio	30	35	35	40	25

### **Istruzione pubblica**

Relativamente a tali servizi si fornisce di seguito un riepilogo dei servizi offerti.

**Refezione scolastica:** la media dei bambini frequentanti la mensa scolastica è di circa 55 utenti ad anno scolastico con una media di circa 4.000 pasti offerti. Il pagamento del pasto avviene tramite buono acquistabile presso gli uffici comunali.

**Trasporto alunni:** il trasporto viene assicurato per gli alunni frequentanti la scuola primaria presente sul territorio comunale e per gli studenti frequentanti la scuola media del Comune di Casteggio. Il servizio viene svolto gratuitamente.

**Servizio di prescuola e di extrascuola:** l'Amministrazione ha da sempre offerto i servizi di prescuola e di extrascuola per gli alunni della scuola primaria. A partire dall'anno 2013 per il servizio di extrascuola si è chiesto un contributo alle famiglie degli utenti del servizio di € 10,00 per ogni mese.

**Assistenza educativa scolastica a favore di studenti con disabilità:** l'Amministrazione fornisce l'importante servizio di assistenza educativa scolastica a favore di studenti con disabilità.

La spesa nel corso del mandato ha subito un costante incremento.

Assistenza scolastica	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa	14.720,00	15.370,46	15.860,46	18.933,62	19.937,37

**Ciclo dei rifiuti:** l'Amministrazione comunale nel corso del mandato ha attuato una politica di sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche legate al servizio rifiuti ed in particolare al servizio di raccolta differenziata. Sul territorio comunale la raccolta differenziata viene effettuata sia con appositi cassonetti che mediante una piazzola ecologica aperta per i cittadini residenti tre giorni la settimana.

Si forniscono i dati relativi alla percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
33,17	40,49	34,45	35,86	38,17

## **Servizi sociali:**

### **SCUOLA MATERNA**

Il Comune di Montebello della Battaglia in assenza della scuola materna comunale, contribuisce con un sostanzioso contributo annuo al mantenimento della scuola materna parrocchiale. Il risultato conseguito è stato quello avere un costante numero di iscrizioni alla scuola primaria e di riuscire, pertanto, a mantenere sul territorio comunale il plesso scolastico.

### **SERVIZI AGLI ANZIANI**

L'Ente fornisce da sempre il servizio di assistenza domiciliare tramite appalto del servizio, anche se, negli ultimi anni il numero dei richiedenti è diminuito fino a non avere richieste per gli anni 2012 e 2013. Il servizio ha comunque una tariffa oraria diversificata in base alla fascia Isee di appartenenza al fine di tutelare le fasce maggiormente deboli che potrebbero accedere al servizio.

L'Ente organizza annualmente un servizio di soggiorno marino invernale per i cittadini anziani che si svolge di norma nei mesi di gennaio e febbraio ed al quale si partecipa producendo apposita richiesta. Una quota della spesa viene richiesta ad ogni partecipante in misura non differenziata.

L'Ente inoltre contribuisce, attraverso l'erogazione di un contributo economico, alle spese di gestione dell'Associazione AUSER "Bell'Italia", la quale svolge un ruolo assai rilevante all'interno della comunità locale nello svolgimento di servizi socio assistenziali.

### **CULTURA**

La biblioteca del Comune di Montebello della Battaglia fa parte del sistema bibliotecario integrato dell'Oltrepo Pavese. Il patrimonio librario è stato ulteriormente incrementato nel corso del mandato con il finanziamento per l'acquisto di nuovi testi e grazie a donazione di privati. Inoltre la biblioteca promuove iniziative culturali, spettacoli, dibattiti e mostre che contribuiscono ad arricchire il bagaglio culturale dei cittadini.

### **ATTIVITA' SPORTIVA**

Nel corso del mandato è stata rinnovata la convenzione con la società sportiva locale per la gestione dell'impianto sportivo (2 campi da calcio con annesse strutture) presente sul territorio comunale. L'obiettivo è quello di consentire lo svolgimento dell'attività sportiva nel territorio comunale dato che la promozione dello sport e le attività di facilitazione dell'attività agonistica, a livello dilettantistico, rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente locale.

#### **3.1.2 Controllo strategico**

L'ente non è soggetto a tale adempimento in quanto inferiore a 15.000 abitanti.

#### **3.1.3 Valutazione delle performance**

La valutazione delle posizioni organizzative e dei dipendenti è stata effettuata con criteri e metodologie dirette alla verifica dei risultati raggiunti sulla base delle previsioni del bilancio e del Piano di assegnazione delle risorse (P.E.G. semplificato) approvato annualmente dalla Giunta comunale. Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 20.12.2013 l'Ente ha adottato un nuovo sistema di valutazione della performance che tiene conto, per i

responsabili di p.o. delle seguenti componenti di valutazione:

- componente comportamento organizzativo      indice di ponderazione    30 punti
- componente raggiungimento obiettivi            indice di ponderazione    0/30 punti
- componente andamento attività ordinaria        indice di ponderazione    20/50 punti
- risultato dell'Ente                                      indice di ponderazione    20 punti

Sulla base del risultato finale raggiunto viene attribuita l'indennità di risultato nei limiti contrattualmente previsti.

#### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TURL**

L'Ente non è soggetto a tale adempimento in quanto inferiore a 15.000 abitanti.

---

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.323.460,52	1.281.383,24	1.256.743,23	1.270.860,17	1.505.207,40	12,07
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	153.250,47	232.216,73	322.123,42	224.261,40	79.755,09	- 47,96
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	53.317,00	78.713,87	0,00	0,00	0,00	- 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.530.027,99</b>	<b>1.592.313,84</b>	<b>1.578.866,65</b>	<b>1.495.121,57</b>	<b>1.584.962,49</b>	<b>3,47</b>

<b>SPESE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.151.910,09	1.176.059,70	1.134.660,79	1.146.729,59	1.370.688,34	15,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	346.171,64	345.340,27	371.924,46	229.858,20	16.069,45	- 95,36
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	77.823,42	82.344,38	89.849,51	95.046,84	100.555,98	22,61
<b>TOTALE</b>	<b>1.575.905,15</b>	<b>1.603.744,35</b>	<b>1.596.434,76</b>	<b>1.471.634,63</b>	<b>1.487.313,77</b>	<b>- 5,62</b>

<b>PARTITE DI GIRO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.147,55	115.311,03	130.354,09	141.112,68	127.660,70	- 1,91
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.147,55	115.311,03	130.354,09	141.112,68	127.660,70	- 1,91

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (1+2+3) delle entrate</b>	1.323.460,52	1.281.383,24	1.256.743,23	1.270.860,17	1.505.207,40
Spese titolo I	1.151.910,09	1.176.059,70	1.234.660,79	1.146.729,59	1.370.688,34
Rimborso prestiti parte del titolo III	77.823,42	82.344,38	89.849,51	95.046,84	100.555,98
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>93.727,01</b>	<b>22.979,16</b>	<b>32.232,93</b>	<b>29.083,74</b>	<b>33.963,08</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	153.250,47	232.216,73	322.123,42	224.261,40	79.755,00
Entrate titolo V	53.317,00	78.713,87	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>206.567,47</b>	<b>310.930,60</b>	<b>322.123,42</b>	<b>224.261,40</b>	<b>79.755,00</b>
Spese titolo II	346.171,64	345.340,27	371.924,46	229.858,20	16.069,45
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 139.604,17</b>	<b>- 34.409,67</b>	<b>- 49.801,04</b>	<b>- 5.596,80</b>	<b>63.685,64</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	177.085,90	115.372,00	108.148,00	151.447,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>37.481,73</b>	<b>80.962,33</b>	<b>58.346,96</b>	<b>145.850,20</b>	<b>63.685,64</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Riscossioni	1.370.620,01	1.409.389,70	1.176.879,76	1.289.362,76	1.251.757,72
Pagamenti	1.272.012,43	1.402.861,04	1.170.471,86	1.219.657,39	1.193.162,42
<b>Differenza</b>	<b>98.607,58</b>	<b>6.528,66</b>	<b>6.407,90</b>	<b>69.705,37</b>	<b>58.595,30</b>
Residui attivi	289.555,53	298.235,17	532.340,98	346.871,49	460.865,47
Residui passivi	434.040,27	316.194,34	556.316,99	393.089,92	421.812,05
<b>Differenza</b>	<b>- 144.484,74</b>	<b>- 17.959,17</b>	<b>- 23.976,01</b>	<b>- 46.218,43</b>	<b>39.053,42</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>- 45.877,16</b>	<b>- 11.430,51</b>	<b>- 17.568,11</b>	<b>23.486,94</b>	<b>97.648,72</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Vincolato	40.600,19	41.117,19	55.835,44	70.459,24	
Per spese in conto capitale	128.975,36	139.499,76	71.601,56	66.488,76	
Per fondo ammortamento	22.447,96	23.657,96	24.867,96	26.077,96	
Non vincolato	110.279,63	125.258,79	108.727,37	130.184,99	
<b>Totale</b>	<b>302.303,14</b>	<b>329.533,70</b>	<b>259.032,33</b>	<b>293.210,95</b>	

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	312.081,85	268.827,57	226.206,19	363.071,37	
Totale residui attivi finali	787.361,97	702.891,50	859.473,06	768.853,55	
Totale residui passivi finali	797.140,68	642.185,37	826.646,92	838.713,97	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>302.303,14</b>	<b>329.533,70</b>	<b>259.032,33</b>	<b>293.210,95</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	9.335,90	8.000,00	7.648,00	90.447,00	
Spese di investimento	167.750,00	107.372,00	100.500,00	61.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>177.085,90</b>	<b>115.372,00</b>	<b>108.148,00</b>	<b>151.447,00</b>	

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	58.794,39	17.568,51	10.478,01	200.507,24	<b>287.348,15</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	2.971,00	359,30	<b>3.330,30</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	153.480,29	17.131,60	36.244,02	69.388,95	<b>276.244,86</b>
<b>Totale</b>	<b>212.274,68</b>	<b>34.700,11</b>	<b>49.693,03</b>	<b>270.255,49</b>	<b>566.923,31</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.065,82	0,00	116.590,17	73.000,00	<b>191.655,99</b>
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	<b>2.065,82</b>	<b>0,00</b>	<b>116.590,17</b>	<b>73.000,00</b>	<b>191.655,99</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.658,25	0,00	0,00	3.616,00	<b>10.274,25</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>220.998,75</b>	<b>34.700,11</b>	<b>166.283,20</b>	<b>346.871,49</b>	<b>768.853,55</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	53.527,28	26.550,91	26.626,40	216.972,02	<b>323.676,61</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	54.407,59	8.438,22	267.518,87	162.361,25	<b>492.725,93</b>
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.045,03	400,00	504,48	13.361,92	<b>22.311,43</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>115.979,90</b>	<b>35.389,13</b>	<b>294.649,75</b>	<b>392.695,19</b>	<b>838.713,97</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	70,60%	63,81%	47,08%	45,54%	59,74%

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: nessuno

## 6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.201.751,48	1.119.407,10	1.029.557,59	934.510,75	833.954,77
Popolazione residente	1725	1712	1702	1669	1669
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	696,67	653,86	604,91	559,92	499,67

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,72%	4,53%	4,51%	4,05%	3,36%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'Ente nel corso del mandato non ha attivato strumenti di finanza derivata.

**6.4 Rilevazione dei flussi: nessuno**

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUEL.**

**Anno 2009**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	<b>198.442,56</b>	Patrimonio netto	<b>1.701.864,95</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>5.754.522,00</b>		
Immobilizzazioni finanziarie	<b>1.141,89</b>		
Rimanenze	<b>0</b>		
Crediti	<b>807.616,08</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>0</b>	Conferimenti	<b>3.932.590,79</b>
Disponibilità liquide	<b>312.081,85</b>	Debiti	<b>1.441.541,61</b>
Ratei e risconti attivi	<b>2.192,97</b>	Ratei e risconti passivi	<b>0</b>
Totale	<b>7.075.997,35</b>	Totale	<b>7.075.997,35</b>

**Anno 2012**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	<b>390.104,00</b>	Patrimonio netto	<b>1.780.849,53</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>5.818.809,21</b>		
Immobilizzazioni finanziarie	<b>1.141,89</b>		
Rimanenze	<b>0</b>		
Crediti	<b>772.608,66</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>0</b>	Conferimenti	<b>4.290.507,16</b>
Disponibilità liquide	<b>363.071,37</b>	Debiti	<b>1.280.498,79</b>
Ratei e risconti attivi	<b>6.120,35</b>	Ratei e risconti passivi	<b>0</b>
Totale	<b>7.351.855,48</b>	Totale	<b>7.351.855,48</b>

**7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	459.512,95	459.512,95	459.512,95	442.665,32	442.665,32
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	432.716,83	429.946,79	429.685,26	441.031,05 *	426.125,17
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>37,56%</b>	<b>36,56%</b>	<b>37,87%</b>	<b>38,47%</b>	<b>33,67%</b>

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	250,85	251,14	252,46	264,25	255,32

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	191,66	190,22	189,11	185,44	185,44

\* L'importo delle spese di personale per l'anno 2012 ha subito un incremento rispetto agli anni precedenti dovuto, alla ridefinizione dei rapporti economici del servizio di segreteria comunale e al riconoscimento del diritto all'assegno per nucleo familiare ad un dipendente dell'Ente che in precedenza non aveva richiesto, comprensivo delle quote arretrate.

### 8.4. Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

### 8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla azienda speciale e dalle istituzioni:**

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	29.975,02	30.830,07	27.498,78	27.498,78	27.498,78

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1 Rilievi della Corte dei Conti**

Nel corso del mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

- **Attività giurisdizionale:** nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

**Spesa funzionamento amministrativo dell'Ente /FUNZIONE 1 GENERALE DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO)**

Durante il mandato l'Ente ha iniziato un processo di revisione e razionalizzazione della spesa relativa al funzionamento e l'organizzazione dei singoli uffici. Con il crescente utilizzo dell'informatica e di internet in particolare, non è stato necessario rinnovare gli abbonamenti ad alcune riviste ed al

quotidiano "Il Sole 24 Ore" prima al servizio degli uffici. E' stato incentivato l'uso della posta elettronica ed in particolare della posta elettronica certificata in luogo dell'ordinario sistema postale con conseguente riduzione delle spese postali. I computer, inizialmente dotati di propria stampante personale, sono stati gradualmente collegati ad un'unica stampante di rete (fotocopiatrice multifunzione in noleggio) al fine di ridurre i costi legati all'acquisto di toner e alle manutenzioni. E' stata inoltre prevista una razionalizzazione delle spese per la pulizia degli uffici comunali con notevole economia di spesa.

L'Ente ha aderito alle convenzioni Consip relativamente ai seguenti settori:

- telefonia fissa
- carburanti

### **Spese relative alla cultura, sport e tempo libero**

Durante il mandato l'Ente ha proceduto alla razionalizzazione di alcune spese nel campo della cultura, dello sport e del tempo libero. I tagli sono stati attuati a partire dall'anno 2012. Sono state ridotte le spese per le manifestazioni culturali, per la commemorazione della storica Battaglia del XX Maggio 1859, sono state ridotte e dal 2013 eliminate le spese per le luminarie natalizie, con la sottoscrizione di una nuova convenzione sono state eliminate le spese per la gestione del centro sportivo e delle relative attrezzature.

Inoltre in ossequio al disposto dell'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2011 sono stati effettuati i tagli previsti alle spese di rappresentanza, di pubblicità, spese per consulenza, spese di formazione e per le autovetture.

## **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **I Organismi controllati:**

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

#### **1.1 Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:** non ricorre la fattispecie

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Non ricorre la fattispecie.

**1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non ricorre la fattispecie.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montebello della Battaglia – Prov. di Pavia, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Lì 24 febbraio 2014

Il SINDACO  
Dott. Fabrizio Marchetti

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo l, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 27 febbraio 2014

L'organo di revisione economico finanziario  
Rag. Lorenzo Zanisi